

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Тестови за Mini Vidas

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ППБОП БР. 03/18

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ППБОП 03/18 а на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Предмет преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда ППБОП 03/18 је набавка добара.

Контакт : tenderi007@gmail.com

Предмет јавне набавке ППБОП 03/18 је набавка: Тестови за Mini Vidas.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Медицински потрошни материјал, 33140000-3.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара дати су у табелама у оквиру техничке спецификације.

Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике).

Место испоруке: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**, ове конкурсне документације.

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6. Да има: а) овлашћење произвођача апарата којим се доказује да је понуђач једини и/или ексклузивни заступник произвођача за добра која су предмет јавне набавке на територији РС; б) изјаву произвођача да се на апарату на коме се користе предметна добра могу користити искључиво оригинални реагенси и потрошни материјал произвођача.

3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

А) За правна лица као понуђаче

1. Приложити **Извод** из Регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре (члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката, «Сл. гласник РС» бр. 55/2004 и 61/2005), односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији
2. Приложити **Извод** из казнене евиденције, односно **Уверење** надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3. Приложити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4. Приложити **Решење** Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање делатности промета медицинских средстава на велико (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) и **Дозволу** за стављање у промет понуђеног медицинског средства, издату од Агенције за лекове и медицинска средства (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереним фотокопијама
5. Приложити попуњену, потписану и оверену **Изјаву** којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
6. Приложити овлашћење произвођача апарата којим се доказује да је понуђач једини и/или ексклузивни заступник произвођача за добра која су предмет јавне набавке на територији РС, - у неовереној фотокопији и
Приложити изјаву произвођача да се на апарату на коме се користе предметна добра могу користити искључиво оригинални реагенси и потрошни материјал произвођача – у неовереној фотокопији

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1 – 3, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4., 5. и 6. доставља доказе наведене у тачкама 4., 5. и 6. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Ако је понуђач у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а и наводима из ове конкурсне документације доставио изјаву (Прилог П/2 конкурсне документације) којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у тачкама 1 – 3 у делу 3.1. конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76., наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Б) За предузетнике као понуђаче

1. Приложити **Извод** из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра, - у неовереној фотокопији
2. Приложити **Извод** из казнене евиденције, односно **Уверење** надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3. Приложити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4. Приложити **Решење** Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање делатности промета медицинских средстава на велико (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) и **Дозволу** за стављање у промет понуђеног медицинског средства, издату од Агенције за лекове и медицинска средства (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереним фотокопијама
5. Приложити попуњену, потписану и оверену **Изјаву** којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
6. Приложити овлашћење произвођача апарата којим се доказује да је понуђач једини и/или ексклузивни заступник произвођача за добра која су предмет јавне набавке на територији РС, - у неовереној фотокопији и
Приложити изјаву произвођача да се на апарату на коме се користе предметна добра могу користити искључиво оригинални реагенси и потрошни материјал произвођача – у неовереној фотокопији

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1 – 3, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4., 5. и 6. доставља доказе наведене у тачкама 4., 5. и 6. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Ако је понуђач у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а и наводима из ове конкурсне документације доставио изјаву (Прилог П/2 конкурсне документације) којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у тачкама 1 – 3 у делу 3.1. конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76., наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке **6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** Конкурсне документације.

3.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке **6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** Конкурсне документације.

3.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

4. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.

Начин преговарања: Понуђач подноси писмену понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда, након чега ће се са сваким присутним, овлашћеним представником понуђача самостално и у једном кругу обавити преговарање које ће се записнички констатовати у записнику о преговарању.

Након завршетка поступка отварања понуда приступа се поступку преговарања.

Након почетка самог поступка преговарања Комисија наручиоца ће наложити представницима понуђача овлашћеним за преговарање да напусте просторију у којој се обавља преговарање. Након тога Комисија позива овлашћеног представника за преговарање првог понуђача. Редослед преговарања са овлашћеним представницима понуђача се врши по редоследу пријема - завођења понуда.

Након што се овлашћени представник за преговарање првог понуђача изјасни о елементима о којима се преговара и то се записнички констатује у Записник о преговарању, Комисија позива овлашћеног представника за преговарање другог понуђача. Наиме, овлашћени представник понуђача са којим је обављено преговарање присуствује преговарању са сваким од наредних овлашћених представника понуђача без права да коментарише његову понуду тј. изјашњава се о елементима о којима се преговара, или на било који други начин утиче на поступак преговарања са сваким наредним овлашћеним представником понуђача јер се са сваким преговара самостално. Након што преговарање буде обављено са свим овлашћеним представницима понуђача који су приступили преговарању, а што је претходно записнички констатовано, у присуству свих овлашћених представника понуђача у Записник о преговарању се уносе за сваког понуђача елементи уговора о којима се преговара пре и после самог поступка преговарања.

Преговарање са овлашћеним представником понуђача се врши посебно за сваку ставку из Техничке спецификације у Обрасцу понуде.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања није дозвољено кориговање понђене цене на више (повећање износа).

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више Понуђача поднесу понуду са истом понуђеном ценом предност ће имати понуда Понуђача који је понудио краћи рок испоруке, уколико су понудили и исти рок испоруке предност ће имати понуда Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

На основу Позива Наручиоца за подношење понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ППБОП 03/18 Тестови за Mini Vidas, дајемо понуду:

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име и тел. особе за контакт: _____

6. Број понуде: _____
7. Датум понуде: _____
8. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

- а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

Цену дајемо како следи у техничкој спецификацији.

5.1.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Redni broj	Naziv proizvoda	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Proizvođač i zaštićeni naziv	Broj dozvole za stavljanje u promet izdate od ALIMS-a
1	Vidas qcv-qvlity control 60 tests	Кутија	3				
2	Dakron svabs 50x2pcs	Кутија	1				
3	Mini vidas printer papir 5 rolls	Кутија	9				
4	Vidas ebv vca/ea IgM 30 tests	Кутија	10				
5	Vidas hav IgM 30 tests	Кутија	5				
6	Vidas eponges decontamination	Кутија	1				
7	Vidas C.Difficile TOXIN A&B 60tests	Кутија	3				

8	Vidas HIV DUO ULTRA (HIV5) 60tests	Кутија	16			
9	Vidas HBsAg 60tests	Кутија	18			
10	Vidas anti-HCV 60tests	Кутија	18			
11	Vidas Anti HbS Total 60 tests	Кутија	5			
12	Vidas H.Pylori IgG 30 tests	Кутија	25			
13	Vidas Measles IgG, 60 tests	Кутија	6			

- Наведене количине су оквирне потребе Наручиоца и Наручилац нема обавезу да у току реализације уговора о јавној набавци Тестови за Mini Vidas купи све наведене количине и ставке.

- Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у складу са потребама и на основу захтева овлашћеног радника Наручиоца.

- Понуђач има обавезу да током трајања уговора обезбеди редовно сервисирање и одржавање апарата о свом трошку.

9. Укупна понуђена цена износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а.

10. Укупна понуђена цена износи _____ динара, са обрачунаог ПДВ-ом.

11. Рок (минимално 60 дана, максимално 90 дана) дана од дана фактурисања сваке појединачне испоруке) и начин плаћања: _____

12. Рок испоруке: _____ дана (минимално 1, максимално 2) од дана захтева надлежног лица наручиоца.

13. Место испоруке: ФЦО Општа болница Панчево, Панчево, Милоша Требињца 11.

14. Понуђач уз испоруку предметних добара гратис обезбеђује и сервис као и редован годишњи сервис апарата на којима се предметни реагенси користе.

15. Понуђач уз испоруку предметних добара гратис обезбеђује и резервене делове за апарате на којима се предметни реагенси користе.

16. Рок за решавање рекламација: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручене робе, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

17. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____

(попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ П/1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛ/ФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА: _____

ПОСЛОВНА БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)

ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ППБОП 03/18 Тестови за Mini Vidas, наручиоца Општа болница Панчево из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама.

Датум: _____
Место: _____

(М.П)

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ П/З**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ППБОП 03/18 Тестови за Mini Vidas, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

ПРИЛОГ П/4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Изјављујем при састављању своје понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ППБОП 03/18 Тестови за Mini Vidas, наручиоца Општа болница Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

ПРИЛОГ П/5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом	
Прибављање средстава обезбеђења	
УКУПНО:	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

ПРИЛОГ П/6**ИЗЈАВА**
О ДОСТАВЉАЊУ СОПСТВЕНЕ СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци ППБОП 03/18 Тестови за Mini Vidas, који је предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу Општа болница Панчево једну бланко соло меницу, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

ПРИЛОГ П/7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ТРЕБИЊЦА 11**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Тестови за Mini Vidas

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ППБОП БР. 03/18

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет, техничку документацију да на енглеском језику. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева превод истих на српски језик (превод овлашћених преводилаца). У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

6.2. ПОПУЊАВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАЗАЦА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

6.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 Закона о јавним набавкама наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ТАЧКЕ 1-3**, као и друге доказе ако су Конкурсном документацијом предвиђени.

- **Прилог – 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи **попунити сва празна поља одређена за упис података** (која поља попуњава зависи од тога да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду).

- **Прилоге П/1 - П/7 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом).

Прилог П/7 - залепити на коверат понуде која се доставља Наручиоцу;

Понуђач у оквиру понуде доставља и **друга документа и обрасце** тражене конкурсном документацијом од понуђача.

НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, који је обавезан елемент конкурсне документације не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења у овој фази поступка јер се наручилац определио за финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза меницом која се наручиоцу предаје у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** ТАЧКЕ 1-3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- **Прилоге П/1 - П/4 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Носилац понуде попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- Прилог 5.1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**
- Прилоге П/1 – П/7
- Друга документа и обрасце тражене од понуђача конкурсном документацијом.

За сваког понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду Носилац понуде мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** ТАЧКЕ 1-3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача
- Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у делу **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** ТАЧКЕ 4 и 6 доставља за оног понуђача из групе преко кога се ти услови доказују-коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност ових услова.
- **ПРИЛОГЕ П/1 – П/4** (а Прилог П/6 у зависности од Споразума групе понуђача) -попуњени, потписани и оверени печатом

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕО ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, СПОРАЗУМ КОЈИ СУ ЗАКЉУЧИЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЈЕ ДОСТАВЉЕН НАРУЧИОЦУ У ПОНУДИ, БИЋЕ КАО ПРИЛОГ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

Обавезан део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

6.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

6.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Тестови за Mini Vidas ППБОП 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку – Тестови за Mini Vidas ППБОП 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку – Тестови за Mini Vidas ППБОП 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку – Тестови за Mini Vidas ППБОП 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

6.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговореи ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дацбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Изабрани понуђач дужан је да **у моменту закључења уговора** достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

6.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, **у писаном облику**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево (за назнаком на коверти: ППБОП 03/18 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на e-mail адресу: tenderi007@gmail.com, али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Напомена: напомињемо да се захтеви за додатна појашњења шаљу у току радног времена, односно у периоду од 07.05 часова до 14.55 часова радним данима, као и да ће се сви захтеви који су послати након 14.55 часова радног дана или викендом, сматрати поднетим наредног радног дана.

6.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.

Начин преговарања: Понуђач подноси писмену понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда, након чега ће се са сваким присутним, овлашћеним представником понуђача самостално и у једном кругу обавити преговарање које ће се записнички констатовати у записнику о преговарању.

Након завршетка поступка отварања понуда приступа се поступку преговарања.

Након почетка самог поступка преговарања Комисија наручиоца ће наложити представницима понуђача овлашћеним за преговарање да напусте просторију у којој се обавља преговарање. Након тога Комисија позива овлашћеног представника за преговарање првог понуђача. Редослед преговарања са овлашћеним представницима понуђача се врши по редоследу пријема - завођења понуда.

Након што се овлашћени представник за преговарање првог понуђача изјасни о елементима о којима се преговара и то се записнички констатује у Записник о преговарању, Комисија позива овлашћеног представника за преговарање другог понуђача. Наиме, овлашћени представник понуђача са којим је обављено преговарање присуствује преговарању са сваким од наредних овлашћених представника понуђача без права да коментарише његову понуду тј. изјашњава се о елементима о којима се преговара, или на било који други начин утиче на поступак преговарања са сваким наредним овлашћеним представником понуђача јер се са сваким преговара самостално. Након што преговарање буде обављено са свим овлашћеним представницима понуђача који су приступили преговарању, а што је претходно записнички констатовано, у присуству свих овлашћених представника понуђача у Записник о преговарању се уносе за сваког понуђача елементи уговора о којима се преговара пре и после самог поступка преговарања.

Преговарање са овлашћеним представником понуђача се врши посебно за сваку ставку из Техничке спецификације у Обрасцу понуде.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања није дозвољено кориговање понђене цене на више (повећање износа).

6.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама и мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке- ППБОП 03/18, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ППБОП 03/18. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

6.17. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).