

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Услуге поправке и одржавања са заменом резервних делова и потрошног материјала медицинске опреме

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ЈНОП БР. 06/17

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, интернет страница: www.bolnicapancevo.rs, спроводи јавну набавку у отвореном поступку ЈНОП 06/17. Предмет јавне набавке у отвореном поступку ЈНОП 06/17 је набавка услуга.
Контакт : tenderi007@gmail.com

Предмет јавне набавке у отвореном поступку ЈНОП 06/17 је набавка услуга - Услуге поправке и одржавања са заменом резервних делова и потрошног материјала медицинске опреме.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања медицинске опреме, 50421000-2.

Ова јавна набавка је обликована у 32 (тридесетдве) партије.

Бр.партије	Назив партије
1	Oprema za sterilizaciju
2	Terapijske lampe, uređaji za fizikalnu terapiju, Centrifuge
3	Ultrazvučni uređaji: dijagnostički / terapijski, aspiratori, mikroskopi i kolposkopi, negatoskopi i inhalatori
4	Op stolovi, porođajni stolovi i kreveti i izvori hladnog svetla, op lampe i reflektori
5	Defibrilatori , EKG aparati, Holteri, Pacijent monitori, CTG aparati, Infuzione pumpe, Oksimetri, Elektrohirurške jedinice
6	Spirometri, inkubatori, reanimacioni stolovi, respiratori, foto lampe
7	Aparati za kiseonik, koncentratori, kompresori, Osmoze
8	Aparati za TA I vage, I uređaji za merenje šećera u krvi
9	Radiološka oprema
10	Rashladna oprema
11	Bakteriološki inkubatori
12	Sitni aparati
13	Sterilizacija proizvođača Getinge
14	Audiometar Oto Read
15	Bilirubionometar Leica Unistat
16	Aparati za anesteziju Draeger
17	Dijaliza - Fresenius
18	MSCT , bright speed 16, GE
19	Plazma sterilizator tip STERRAD NX
20	Videogastroskop EG 2990 K Pentax
21	CR 35 X agfa I drystar axys štampač
22	Olympus
23	Iconos R200
24	HAMILTON-C2
25	Uriscan
26	Aparati za fakoemulzifikaciju
27	Fujifilm DRYPIX 4000
28	EMNG aparat micromed System plus
29	Aparat za anesteziju - SATURN EVO STANDARD
30	Endoskopski uređaji Karl Storz
31	Uređaji za dijalizu Gambro
32	Aparat za anesteziju proizvođača Maquet

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. Врста техничке карактеристике (спецификације): Excel табела (саставни део конкурсне документације)

Спецификација предмета набавке

Excel табела (саставни део конкурсне документације)

Спецификација услуге:

1. **Инспекцијски преглед апарата и периодично превентивно сервисно одржавање апарата**, уз могућност испорука и уградња нових оригиналних или у потпуности компатибилних нових резервних делова, у складу са ценовником резервних делова и услуга који је саставни део ове понуде, а у складу са препоруком произвођача предметне опреме. Гарантни рок за уграђене резервне делове **не може бити краћи од 6 месеци**, почев од дана уградње дела.
2. **Поправка апарата по позиву корисника у случају квара** и испорука и уградња нових оригиналних или у потпуности компатибилних нових резервних делова, у складу са ценовником резервних делова и услуга који је саставни део ове понуде, на основу позива (маил, телефах или телефон). Одзив на позив за сервисирање не може да буде дужи од 24 сата од момента позива упућеног радним данима.

Пружалац услуге по одзиву на позив, а пре отпочињања саме радње/услуге поправке или замене обавештава наручиоца о трошковима поправке или замене нових оригиналних или у потпуности компатибилних нових резервних делова.

Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

2.2 Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

- a) редовно превентивно одржавање у прописаним интервалима укључујући инспекцију, сигурносно-техничку контролу апарата у складу са упутствима произвођача, опсег инспекције одређен је испитном документацијом коју издаје и прописује произвођач за сваки поједини уређај. Време потрошено на обављање радова је укључено у цену превентивног одржавања. Понуђач преузима бригу о правовременом сервисирању и договора термине доласка с Наручиоцем.
- b) У случају потребе замене резервног дела који је обухваћен списком најчешћих резервних делова, понуђач ће заменити резервни део уз позив и сагласност наручиоца, а по цени датој у понуди.
- c) Интервентно одржавање медицинске опреме, у случају квара неограничен број пута на следећи начин:

По позиву Наручиоца у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон) од стране надлежног лица. Позив у било којој форми мора да садржи назнаку места (одељења, службе), врсту уређаја, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Одзив на позив за сервисирање не може да буде дужи од 24 сата од момента позива упућеног радним данима.

По приспелом позиву упућени сервисер Понуђача обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада Наручиоца. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу

Наручиоца предложити интервенцију на лицу места или у сервису Понуђача уз достављање предрачуна, наводећи потребне интервенције и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

У случају квара и потребе замене резервног дела који је обухваћен списком најчешћих резервних делова, понуђач ће заменити резервни део уз позив и сагласност наручиоца, а по цени датој у понуди.

Време извршења ових услуга је максимално 5 радних дана од момента позива упућеног радним данима, за оне интервенције које не изискују нестандартне резервне делове, или делове који се набављају из увоза.

Време извршења услуга је максимално 20 радних дана од момента позива упућеног радним данима, за оне интервенције које изискују нестандартне резервне делове, или делове који се набављају из увоза.

Уколико резервни део није саставни део ценовника (из ценовника који се доставља заједно са понудом и чини њен саставни део) понуђач ће неспецифицирани резервни део заменити, само уз писмену сагласност наручиоца, а по цени званичног ценовника понуђача при чему цена тих неспецифицираних делова не сме бити већа од упоредиве тржишне вредности.

Уколико поправка траје дуже од 5 односно 20 радних дана, понуђач је у обавези, да на захтев наручиоца, достави заменски апарат, сличних или бољих техничких спецификација, на коришћење без финансијске надокнаде, а до коначне поправке апарата (изузев за габаритне апарате који се не могу износити из болнице).

- д) Извођење сервисних модификација, у циљу отклањања уочених сметњи и побољшања безбедности рада апарата, а по препоруци произвођача опреме или на захтев Наручиоца.

Понуђач преузима бригу о правовременом сервисирању и договора термине доласка с Наручиоцем.

2.3 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

У случају утврђених недостатака Наручилац и понуђач ће записнички констатовати исто приликом извршења услуге.

Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 радних дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Понуђач је дужан да достави следећу изјаву:

- Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом гарантује уградњу нових оригиналних или у потпуности компатибилних нових резервних делова који су у потпуности одговарајући за медицинску опрему која је предмет набавке, како у техничком смислу тако и у смислу безбедности и поузданости рада опреме и чији је гарантни рок минимално 6 месеци, и да ће након завршеног сервиса апарат радити поуздано и безбедно.”

2.4 Место извршења услуге и испоруке добара:

Место извршења услуге је ОБ Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, осим у изузетном случају када је због обима и врсте поправке исту неопходно извршити у овлашћеном сервису, што би се обавило на основу претходне сагласности Наручиоца. Том приликом обавеза наручиоца и понуђача је да сачине реверс.

Испорука резервних делова је фцо ОБ Панчево сопственим транспортним средством поштујући све прописе везане за промет предметног добра.

▪ РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Време одзива даваоца услуге је максимално до 24 сата по пријему позива упућеног радним данима.

Рок извршења услуга је максимално 5 радних дана од момента позива упућеног радним данима, за оне интервенције које не изискују нестандартне резервне делове, или делове који се набављају из увоза.

Рок извршења услуга је максимално 20 радних дана од момента позива упућеног радним данима, за оне интервенције које изискују нестандартне резервне делове, или делове који се набављају из увоза.

- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ:** Понуђач уноси НАЈДУЖИ МОГУЋИ РОК за извршену услугу која је предмет набавке, почев од дана извршења услуге, а **који не може бити краћи од 6 месеци.**
- **ГАРАНТНИ РОК ЗА РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ:** Понуђач уноси НАЈДУЖИ МОГУЋИ ГАРАНТНИ РОК за уградњу резервног дела која је предмет набавке, почев од дана уградње дела а **који не може бити краћи од 6 месеци.**

НАПОМЕНА:

Понуде са варијантама неће се разматрати. Понуђач је обавезан да понуди ИСКЉУЧИВО једну цену и ИСКЉУЧИВО један рок плаћања. Све друго сматраће се понудом са варијантама и понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике) и Техничкој спецификацији, која чини саставни део конкурсне документације и објављена је у EXCEL-у као Образац VI.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**, ове конкурсне документације.

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

Рбр	Обавезни услови из Члана 75. ЗЈН	Докази из Члана 77. ЗЈН
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре за привредна друштва и предузетнике, односно извод из регистра Трговинског суда за установе; за удружења из Агенције за привредне регистре
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Потврде надлежних судова, односно надлежне полицијске управе: 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 1.1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: - Основни суд – кривична дела за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година - Виши суд – кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година 1.2) Кривична дела организованог криминала

		<p>- Виши суд Београд - посебно одељење(за организовани криминал) С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (<i>сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено</i>), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника потребноје да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>- Потврда Министарства финансија, Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>- Потврда пореског одељења локалне самоуправе о измирености пореза и других јавних дажбина у складу са прописима Републике Србије</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<p>Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности односно за обављање одређених послова здравствене делатности: Решење за промет на велико лекова и медицинских средстава; у неовереној фотокопији</p>
5.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4 из конкурсне документације).</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76. ЗЈН:		
	<i>Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за све партије</i>	
1.	Неопходни пословни и финансијски капацитет	А) Неопходан финансијски капацитет и потребни докази којима се он доказује:

		<p>Потврда (потврда НБС) о ликвидности текућег рачуна за последних 6 месеци пре објављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке.</p> <p>Услов је да понуђач нема ниједан дан неликвидности за тражени период.</p> <p>- потврда може да обухвата и дужи временски период. Потврду издаје НБС-Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац, Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац</p> <p>Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.</p> <p>Адреса: sluzbezaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs</p> <p>Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p>
Да располаже довољним, пословним, техничким и кадровским капацитетом		
2а.	Довољан пословни капацитет	<p>Неопходан пословни капацитет и потребни докази којима се он доказује:</p> <p>-да понуђач има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 (за све партије).</p> <p>- Сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће – на име понуђача.</p> <p>Орган надлежан за издавање: Акредитована сертификациона кућа</p> <p>-да понуђач има успостављене и применљиве стандарде у складу са захтевима стандарда ISO 14001, 18001, 13485 (за све партије осим 14,15,17-32) издат од стране акредитоване сертификационе куће – на име понуђача за услуге сервисирања медицинске опреме.</p>
26.	Довољни технички и кадровски капацитет	<p>1. Понуђач располаже довољним техничким капацитетом – технички и кадровски је опремљен и има систем контроле квалитета и безбедности</p> <p>Доказ: Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена од овлашћеног лица подносиоца понуде којом потврђује да располаже довољним капацитетом за извршење уговора са навођењем лица одговорних за реализацију истог .</p> <p>2.</p> <p>а)Понуђач располаже довољним техничким капацитетом - поседује најмање два (2) доставна возила за извршење услуга које су предмет јавне набавке (за партије бр. 13-32). Доказ: -Изјава понуђача да располаже са најмање два (2) доставна возила за извршење услуга које су предмет јавне набавке - Фотокопија саобраћајне дозволе за возило, ако возила нису регистрована на назив фирме потребно је доставити уговор о закупу/коришћењу возила)</p> <p>б) Понуђач располаже довољним техничким капацитетом - поседује најмање пет (5) доставних возила за извршење услуга које су предмет јавне набавке (за све партије осим</p>

		<p>13-32). Доказ: -Изјава понуђача да располаже са најмање пет (5) доставних возила за извршење услуга које су предмет јавне набавке - Фотокопија саобраћајних дозвола за возила, ако возила нису регистровано на назив фирме потребно је доставити уговор о закупу/коришћењу возила)</p> <p>3. а) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом-располаже са најмање 2 (два) запослена сервисера квалификована за реализацију уговора у предметној јавној набавци, која су радно ангажована код понуђача пре објављивања позива за достављање понуда (за партије бр. 13-32). Доказ: - Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена од овлашћеног лица подносиоца понуде којом потврђује да има најмање 2 (два) сервисера квалификована за реализацију уговора у предметној јавној набавци која су радно ангажована код понуђача пре објављивања позива за достављање понуда, са навођењем имена тих лица. (за партије бр. 13-32). -Понуђач је дужан да достави доказ о радном ангажовању сервисера (понуђач доставља фотокопију обрасца из кога се види да је запослени пријављен на обавезно социјално осигурање или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А, М3А или М1/М2))</p> <p>б) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом-располаже са најмање 5 (пет) запослена сервисера квалификована за реализацију уговора у предметној јавној набавци, која су радно ангажована код понуђача пре објављивања позива за достављање понуда (за све партије осим 13-32). Доказ: - Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена од овлашћеног лица подносиоца понуде којом потврђује да има најмање 5 (пет) сервисера квалификована за реализацију уговора у предметној јавној набавци која су радно ангажована код понуђача пре објављивања позива за достављање понуда, са навођењем имена тих лица. за све партије осим 13-32). -Понуђач је дужан да достави доказ о радном ангажовању сервисера (понуђач доставља фотокопију обрасца из кога се види да је запослени пријављен на обавезно социјално осигурање или Централни регистар социјалног осигурања (копија Обрасца М-А, М3А или М1/М2))</p>
3	Да располаже довољним техничким капацитетом за поједине партије, како следи:	
3.1	За партије број 13 - 32	<p>Понуђач има минимум два (2) радно ангажована сервисера који имају сертификате произвођача за сервисирање опреме у предметним партијама Доказ: Копија сертификата произвођача на име запосленог сервисера</p>

3.2	За партију број 6	Понуђач располаже са мерним биомедицинским уређајем за испитивање истовремено параметара уређаја, наведених у предметним партијама и то: температуре у 4 тачке, протока, влажности и буке у трајању од 12-36 сати са издавањем писменог извештаја о тестирању. <i>Доказ: Примерак извештаја о тестирању</i> <i>За све мерне биомедицинске уређаје потребно је доставити доказ да је исти еталониран.</i>
3.3	За партије број 1-7, 9, 10, 11, 12, 16, 29, 32	Понуђач располаже са мерним биомедицинским уређајем за испитивање електробезбедности медицинске опреме наведене у предметној партији, у складу са ИЕС 60601 <i>Доказ: Примерак извештаја о тестирању</i> <i>За све мерне биомедицинске уређаје потребно је доставити доказ да је исти еталониран.</i>
3.4	За партије број 1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 24, 19, 25, 29, 32	Понуђач располаже са мерним биомедицинским уређајем за испитивање параметара уређаја наведених у предметним партијама. <i>Доказ: Примерак извештаја о тестирању</i> <i>За све мерне биомедицинске уређаје потребно је доставити доказ да је исти еталониран.</i>
3.5	За партију број 8	Понуђач поседује стандард ISO 17025 или одговарајући. <i>Доказ: Копија сертификата ISO 17025 или одговарајућег.</i>

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у делу **Обавезни услови из члана 75. ЗЈН** у тачкама 1 – 3, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за све остале услове (и обавезне и додатне), из свих осталих тачака доставља доказе наведене у свакој од тачки, за сваки од тих услова.

- Ако је понуђач у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а и наводима из ове конкурсне документације доставио изјаву (Прилог П/2 конкурсне документације) којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у тачкама 1 – 3 у делу конкурсне документације **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН**, наручилац је, у складу са ЗЈН-ом, **дужан** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3 у делу конкурсне документације **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН**, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке **6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** Конкурсне документације.

3.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке **6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** Конкурсне документације.

3.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда по следећим елементима критеријума:

За партије бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 24, 25, 29 и 32:

- цена сервисног сата (без ПДВ-а) - максималан број пондера: 35
- укупна вредност јединичних цена резервних делова (без ПДВ-а) - максималан број пондера: 35
- цена периодичног испитивања (без ПДВ-а) - максималан број пондера: 30

ПРИМЕНА КРИТЕРИЈУМА (МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА):

1) Цена сервисног сата (без ПДВ-а) - максималан број пондера: 35

Понуда са најнижом ценом сервисног сата без ПДВ-а добија максимални број бодова, тј. 35 бодова. Број бодова за цену сервисног сата без ПДВ-а осталих понуда израчунава се према формули:

$$broj\ pondera = \frac{najniža\ cena\ servisnog\ sata\ bez\ PDV - a}{ponuđena\ cena\ servisnog\ sata\ Bez\ PDV - a} \times 35$$

2) Укупна вредност јединичних цена резервних делова (без ПДВ-а) - максималан број пондера: 35

Понуда са најнижом укупном вредношћу јединичних цена резервних делова без ПДВ-а добија максимални број бодова, тј. 35 бодова. Број бодова за укупну вредност јединичних цена резервних делова без ПДВ-а осталих понуда израчунава се према формули:

$$broj\ pondera = \frac{najniža\ ukupna\ vrednost\ jediničnih\ cena\ rezervnih\ delova\ bez\ PDV - a}{ponuđena\ ukupna\ vrednost\ jediničnih\ cena\ rezervnih\ delova\ Bez\ PDV - a} \times 35$$

3) цена периодичног испитивања (без ПДВ-а) - максималан број пондера: 30

Понуда са најнижом ценом периодичног испитивања без ПДВ-а добија максимални број бодова, тј. 30 бодова. Број бодова за цену периодичног испитивања без ПДВ-а осталих понуда израчунава се према формули:

$$broj\ pondera = \frac{najniža\ cena\ periodičnog\ ispitivanja\ bez\ PDV - a}{ponuđena\ cena\ periodičnog\ ispitivanja\ Bez\ PDV - a} \times 30$$

За партије бр. 17, 18, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 30 и 31

- цена сервисног сата (без ПДВ-а) - максималан број пондера: 50
- укупна вредност јединичних цена резервних делова (без ПДВ-а) - максималан број пондера: 50

ПРИМЕНА КРИТЕРИЈУМА (МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА):**1) Цена сервисног сата (без ПДВ-а) - максималан број пондера: 50**

Понуда са најнижом ценом сервисног сата без ПДВ-а добија максимални број бодова, тј. 50 бодова. Број бодова за цену сервисног сата без ПДВ-а осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{број пондера} = \frac{\text{најнижа цена сервисног сата без PDV-а}}{\text{понуђена цена сервисног сата без PDV-а}} \times 50$$

2) Укупна вредност јединичних цена резервних делова (без ПДВ-а) - максималан број пондера: 50

Понуда са најнижом укупном вредношћу јединичних цена резервних делова без ПДВ-а добија максимални број бодова, тј. 50 бодова. Број бодова за укупну вредност јединичних цена резервних делова без ПДВ-а осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{број пондера} = \frac{\text{најнижа укупна вредност јединичних цена резервних делова без PDV-а}}{\text{понуђена укупна вредност јединичних цена резервних делова без PDV-а}} \times 50$$

У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће извршити избор најповољније понуде према комерцијалним условима најдужега рока плаћања, надаље према најкраћем року извршења услуге, надаље према најдужега гарантног року за исвршену услугу, надаље према најдужега гарантног року за резервне делове.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку у отвореном поступку Услуге поправке и одржавања са заменом резервних делова и потрошног материјала медицинске опреме, редни број ЈНОП 06/17, дајемо понуду за партију: _____

_____ (навести назив и број партије)

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име и бр. телефона особе за контакт: _____
- _____
6. Број понуде: _____
7. Датум понуде: _____
8. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

- а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

1. Инспекцијски преглед апарата и периодично превентивно сервисно одржавање апарата, уз могућност испорука и уградња нових оригиналних или у потпуности компатибилних нових резервних делова или репарираних резервних делова произвођача апарата (уз достављање изјаве произвођача да сви такви делови имају карактеристике и гарантни рок као и нови делови), у складу са ценовником који је саставни део ове понуде, а у складу са препоруком произвођача предметне опреме. **Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити краћи од 6 месеци**, почев од дана уградње дела.

2. Поправка апарата по позиву корисника у случају квара и испорука и уградња нових оригиналних или у потпуности компатибилних нових резервних делова, у складу са ценовником резервних делова и услуга који је саставни део ове понуде, на основу позива (маил, телефак или телефон). Одазив на позив за сервисирање не може да буде дужи од 24 сата од момента позива **упућеног радним данима**.

- Укупна цена радног сата без ПДВ-а (из обрасца Excel табеле) _____ дин
+ _____ дин ПДВ-а = _____ дин са ПДВ-ом
- Укупна цена резервних делова без ПДВ-а (из обрасца Excel табеле) _____
дин + _____ дин ПДВ-а = _____ дин
- Укупна цена периодичног сервиса без ПДВ-а (из обрасца Excel табеле уколико
је предвиђено обрасцем) _____ дин + _____ дин ПДВ-а =
_____ дин

**Напомена : цена периодичног сервиса се попуњава само за партије бр. 1, 2, 3, 4,
5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 24, 25, 29 и 32**

- **Рок одложеног плаћања по извршеној услузи (не мање од 30 дана):** _____
дана
- **РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**
Време одзива даваоца услуге је (максимално 24) _____ сати по пријему позива.
**Рок извршења услуга је (максимално 5) _____ радних дана од момента
позива упућеног радним данима**, за оне интервенције које не изискују нестандартне
резервне делове, или делове који се набављају из увоза.
**Рок извршења услуга је (максимално 20) _____ радних дана од момента
позива упућеног радним данима**, за оне интервенције које изискују нестандартне
резервне делове, или делове који се набављају из увоза.
- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ:** _____ (минимум 6) месеци почев од
дана извршења услуге.
- **ГАРАНТНИ РОК ЗА РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ:** _____ (минимум 6) почев од дана
уградње дела
- Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је
_____ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се
извршити преко подизвођача је _____

(попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ:

Понуђач попуњава образац понуде, потписује га и оверава.

Понуђач уз образац понуде доставља и техничку спецификацију из Excel табеле (попуњену,
потписану и оверену) за партију за коју доставља понуду.

5.2. ПРИЛОГ П/1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛ/ФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА: _____

ПОСЛОВНА БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)

5.3. ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 06/17 – Услуге поправке и одржавања са заменом резервних делова и потрошног материјала медицинске опреме, наручиоца Општа болница Панчево, из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П)

5.4. ПРИЛОГ П/3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 06/17 – Услуге поправке и одржавања са заменом резервних делова и потрошног материјала медицинске опреме, наручиоца Општа болница Панчево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.5. ПРИЛОГ П/4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Изјављујем при састављању своје понуде у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 06/17 – Услуге поправке и одржавања са заменом резервних делова и потрошног материјала медицинске опреме, наручиоца Општа болница Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.6. ПРИЛОГ П/5**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Описи трошкова	Износ
Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом	
Прибављање средстава обезбеђења	
УКУПНО:	

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.7. ПРИЛОГ П/6

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА СА ЗАМЕНОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен дана * _____ 2017. године у Панчеву између Опште болнице Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево, коју заступа в.д. директора др Слободан Овука, као наручиоца с једне стране, порески идентификациони број 106481503, матични број 08913897, и _____, кога заступа _____, као извршиоца услуге с друге стране, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____, под следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка и објављеног Позива за подношење понуда за набавку Услуге поправке и одржавања са заменом резервних делова и потрошног материјала медицинске опреме, за потребе Опште болнице Панчево, спровео отворени поступак јавне набавке под редним бројем ЈНОП 06/17.
- Да је извршилац услуге * _____ 2017. године доставио понуду број * _____ од * _____ 2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да понуда извршиоца услуге у свему одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да је наручилац на основу понуде извршиоца услуге и одлуке о додели уговора бр. * _____ од * _____ 2017. године изабрао извршиоца услуге.

Члан 2.

Предмет уговора је извршење Услуге поправке и одржавања са заменом резервних делова и потрошног материјала медицинске опреме, Партија бр. _____ према спецификацији техничких карактеристика захтеваних конкурсном документацијом. Образац понуде и техничка спецификација - ценовник резервних делова чини саставни део овог уговора.

- 1. Инспекцијски преглед апарата и периодично превентивно сервисно одржавање апарата**, уз могућност испорука и уградња нових оригиналних или у потпуности компатибилних нових резервних делова у складу са ценовником резервних делова и услуга који је саставни део ове понуде, а у складу са препоруком произвођача предметне опреме. **Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити краћи од 6 месеци**, почев од дана уградње дела.
- 2. Поправка апарата по позиву корисника у случају квара** и испорука и уградња нових оригиналних или у потпуности компатибилних нових резервних делова, у складу са ценовником резервних делова и услуга који је саставни део ове понуде, на основу позива (маил, телефак или телефон). Одазив на позив за сервисирање не може да буде дужи од 24 сата од момента позива упућеног радним данима.

Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Уговор бити реализован до износа процењене вредности предметне партије за коју су предвиђена новчана средства, а све у складу са ценовником резервних делова, радног сата и услуга.

Укупна цена без ПДВ-а (из обрасца Excel табеле) _____ дин + _____ дин ПДВ-а = _____ дин

Цена сервисног сата за извршење услуга које понуђач даје обавезно укључује све потребне трошкове: транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности (монтажу), пробу и пуштање у рад и све остале трошкове.

Цена сервисног сата је фиксна до краја уговореног периода

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из Члана 39. Став 1. ЗЈН.

Рок одложеног плаћања: _____ (не мање од 30) дана по извршеној услузи.

▪ **РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

Време одзива даваоца услуге је _____ (максимално 24) сати по пријему позива упућеног радним данима.

Рок извршења услуга је _____ (максимално 5) **радних дана од момента позива упућеног радним данима**, за оне интервенције које не изискују нестандартне резервне делове, или делове који се набављају из увоза.

Рок извршења услуга _____ (максимално 20) **радних дана од момента позива упућеног радним данима**, за оне интервенције које изискују нестандартне резервне делове, или делове који се набављају из увоза.

- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ:** _____ (не може бити краћи од 6) месеци почев од дана пружања услуге.
- **ГАРАНТНИ РОК ЗА РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ:** _____ (не може бити краћи од 6) месеци почев од дана уградње дела.

Члан 4.

Место извршења услуге је ОБ Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, осим у изузетном случају када је због обима и врсте поправке исту неопходно извршити у овлашћеном сервису, што би се обавило на основу претходне сагласности Наручиоца. Том приликом обавеза наручиоца и понуђача је да сачине реверс.

Испорука резервних делова је фцо ОБ Панчево сопственим транспортним средством поштујући све прописе везане за промет предметног добра.

Извршилац услуге се обавезује да ће у року из обрасца понуде извршити услугу.

Члан 5.

Извршилац услуге је дужан да услугу изврши стручним кадром који је обучен за извршење те врсте услуге са одговарајућим квалитетним алатом и да уграђује **нове оригиналне или у потпуности компатибилне нове резервне делове**. Извршилац услуге је дужан да наведену услугу обави према упутствима струке и прописима произвођача.

По извршеној уговореној услузи и пуштању апарата у рад Извршилац издаје Наручиоцу сертификат о стању апарата.

Члан 6.

У случају утврђених недостатака Наручилац и извршилац услуге ће записнички констатовати исто приликом извршења услуге.

Извршилац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 5 радних дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 7.

Уколико Извршилац услуге не изврши уговорену услугу у уговореном року, на квалитетан начин и у складу са важећим правилима струке Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, наплативу бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу истовремено преда и: копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извршилац услуге; овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором; Доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води НБС.

Потписом овог уговора Извршилац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извршилац услуге не изврши своју уговорену обавезу.

У случају да Извршилац услуге једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге од другог Понуђача- Извршиоца услуге.

Обавезује се Наручилац да Извршиоцу услуге на његов писмени захтев врати нерелизовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Извршилац услуге извршио своје обавезе преузете овим уговором.

ИЛИ Банкарска гаранцију за добро извршење посла:

Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора важности најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да по закључењу уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге исплати уговорену вредност у року наведеном у обрасцу понуде, након квалитативног и квантитативног извршења услуге која је предмет овог уговора, а на основу испостављеног рачуна који садржи, поред основних подата из члана 42. Закона о ПДВ-у и следеће податке: назив и број јавне набавке Наручиоца, број уговора, јединица мере сервисног сата, цена по јединици мере сервисног сата, јединица мере резервног дела, цена по јединици мере резервног дела, назив Извршиоца услуге.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, а све до реализације уговорених обавеза.

У случају спровођења централизоване јавне набавке, или спровођења набавке од стране наручиоца за 2018. годину а која за предмет има предмет овог уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор се ставља ван правне снаге.

У случају настанка околности из става 2. овог члана, наручилац не сноси обавезу накнаде евентуалне штете коју претрпи извршилац услуге.

Члан 11.

Као одговорно лице за праћење и реализацију овог уговора код наручиоца **именују се**
* _____ .

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Извршилац услуге 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО
в.д. директора др Слободан Овука

5.8. ПРИЛОГ П/7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ТРЕБИЊЦА 11**

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**Услуге поправке и одржавања са заменом
резервних делова и потрошног материјала
медицинске опреме**

ПАРТИЈЕ:

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ЈНОП БР. 06/17

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет, техничку документацију да на енглеском језику. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева превод истих на српски језик (превод овлашћених преводаца). У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (на коверту треба залепити Прилог П/7 из Конкурсне документације) препорученом поштом или лично на адресу писарнице: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, у року који је одређен у Позиву за подношење понуда.

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

Приликом попуњавања Прилога П/6 – Модел уговора, поља за унос података обележена са “*” понуђач није у обавези да попуњава, иста приликом израде уговора попуњава наручилац.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе и документе који су тражени овом Конкурсном документацијом.

У понуди је потребно доставити образац ОП (фотокопија) – овера потписа лица овлашћеног за заступање.

Неопходно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину, осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно

убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1, 2 4 и 5 Закона о јавним набавкама наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 1-4, као и **друге доказе** који су Конкурсном документацијом предвиђени.

-**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом), за сваку од партија за коју конкурише

-**ОБРАЗАЦ VI – Техничка спецификација** (објављен у EXCEL-у) – попуњен, потписан и оверен печатом, за сваку од партија за коју конкурише.

- **Прилоге П/1 - П/7 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом).
Прилог П/7 - залепити на коверат у коме се понуда доставља Наручиоцу;

6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76.** ЗЈН-а ТАЧКЕ 1 -3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- Доказ наведен у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ТАЧКА 4** доставља за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- Све **доказе да испуњава и додатне услове** одређене конкурсном документацијом захтеване и од понуђача (доказује их на исти начин као и понуђач).
- **Прилоге П/1 - П/4 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Носилац понуде попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**, за сваку од партија за коју конкурише
- **ОБРАЗАЦ VI – Техничка спецификација** (објављен у EXCEL-у) попуњен, потписан и оверен печатом, за сваку од партија за коју конкурише.
- **Прилоге П/1 – П/7**

Сваки из групе понуђача (укључујући и Носиоца понуде) који подносе заједничку понуду мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ТАЧКЕ 1-3**, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- Доказ да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке наведен у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ТАЧКА 4** доставља за оног понуђача из групе преко кога се тај услов доказује- коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.
- **Доказ** за сваки од **додатних услова** доставља се за оног понуђача из групе понуђача преко кога се испуњеност тог услова доказује - додатне услове испуњавају заједно.
- **ПРИЛОГЕ П/1 – П/4 за сваког из групе понуђача** - попуњени, потписани и оверени печатом.

Обавезан део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕО ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, СПОРАЗУМ КОЈИ СУ ЗАКЉУЧИЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЈЕ ДОСТАВЉЕН НАРУЧИОЦУ У ПОНУДИ, БИЋЕ КАО ПРИЛОГ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

6.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка је опредељена по партијама, обликована је у 32 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Уколико Понуђач подноси понуду за више партија у својој понуди:

- Прилоге П/1 – П/5 доставља у једном примерку, и они се односе на сваку од партија за коју подноси понуду.

- Прилог П/7 у једном примерку, на њему уписује за које све Партије подноси понуду, лепи га на коверат у коме доставља понуду наручиоцу.

- Прилог П/6 (Модел уговора) доставља за сваку партију за коју конкурише (Понуђач фотокопира Модел уговора у потребан број примерака), попуњава све потребне податке, обавезно потписује и оверава.

Подаци који се уписују у модел уговора (рок плаћања, рок пружања услуге, гарантни рокови...) за конкретну партију морају бити идентични подацима који су унети у Образац понуде са структуром цене за ту партију. У противном ће понуда за ту партију бити одбијена због битног недостака понуде.

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ доставља за сваку партију за коју конкурише (Понуђач фотокопира Образац понуде са структуром цене у потребан број примерака), попуњава све потребне податке, обавезно потписује и оверава.

- Образац VI – Техничка спецификација достаља за сваку од партија за коју конкурише тј. оне стране на којима се налази партија за коју конкурише. Понуђач попуњава све податке који се у обрасцу Техничка спецификација односе на партију за коју конкурише и обавезно потписује и оверава образац Техничке спецификације за сваку партију за коју конкурише (попуњава табелу за сваку партију за коју конкурише, потписује и оверава). Оне стране техничке спецификације на којима не уписује ништа јер за те партије не конкурише понуђач није у обавези да доставља.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

6.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Услуге поправке и одржавања са заменом резервних делова и потрошног материјала медицинске опреме ЈНОП 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Услуге поправке и одржавања са заменом резервних делова и потрошног материјала медицинске опреме ЈНОП 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Услуге поправке и одржавања са заменом резервних делова и потрошног материјала медицинске опреме ЈНОП 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге поправке и одржавања са заменом резервних делова и потрошног материјала медицинске опреме ЈНОП 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

6.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове, све зависне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора о јавној набавци.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дацбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

6.11.1. Понуђач је дужан да достави финансијску гаранцију за озбиљност Понуде:

- **Бланко соло меницу** за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са припадајућим меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 15 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун понуђача на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера после објављивања јавног позива).

Наручиоц ће уновчити меницу у случају да Понуђач повуче своју понуду након отварања Понуда, не потпише уговор, који му буде додељен одлуком наручиоца, у року предвиђеном за то, или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

ИЛИ

Банкарску гранцију за озбиљност понуде :Оригинал обавезујуће банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив и без права приговора, за озбиљност понуде у износу од 10 % од вредности понуде важности најмање 15 дана дуже дуже од истека важења опције понуде.

Наручиоц ће уновчити банкарску гаранцију у случају Понуђач повуче своју понуду након отварања понуда, не потпише уговор, му буде додељен одлуком наручиоца, у року предвиђеном за то, или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

6.11.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Врста финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко, соло меницу за извршење уговорне обавезе са меничним писмом/овлашћењем или банкарска гаранција, сходно Члану 12 и 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Закону о платном промету и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења **доставља само изабрани понуђач након одлуке о додели уговора а приликом потписивања уговора (није потребно приложити уз понуду).**

Начин подношења: Понуђач се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, наплативу бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Понуђач се обавезује да Наручиоцу истовремено преда и:

1. копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача;
2. овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором;
3. Доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води НБС.

Висина: 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а)

Рок важности: до реализације уговорених обавеза

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу у случају да понуђач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорену цену, квалитет извршене услуге, као и на рокове извршења.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора.

ИЛИ Банкарску гранцију за добро извршење посла:

Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да по закључењу уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

6.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево (за назнаком на коверти: ЈНОП 06/17 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на e-mail адресу: tenderi007@gmail.com али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке-ЈНОП 06/17, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ЈНОП 06/17. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан приликом подношења захтева да уз свој захтев за заштиту права, како би се исти сматрао потпуним, приложи потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије која садржи напред наведене елементе.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

6.16. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015).