

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Санација вреловодног котла типа  
„LOGANO S825M“ топлотног учинка 3050kW**

**ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО**

**ЈНМВ БР. 12/17**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама ( “Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15)

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, интернет страница: [www.bolnicapancevo.rs](http://www.bolnicapancevo.rs), спроводи јавну набавку мале вредности ЈНМВ 12/17.

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 12/17 је набавка радова.

Контакт : [tenderi007@gmail.com](mailto:tenderi007@gmail.com)

Предмет јавне набавке ЈНМВ 12/17 је набавка радова – Санација вреловодног котла типа „LOGANO S825M“ топлотног учинка 3050kW.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45453000 - Ремонтни и санациони радови.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### Технички подаци котла

Фирма, односно назив корисника	Општа болница Панчево
Фирма, односно назив произвођача	Buderus
Фабрички број / година израде	31023070-00-101355/2006. године
Назив и ознака	Buders Lugano S825M 3050
Врста, тип	Вреловодни котлао
Највећи дозвољени радни притисак (бар)	6 bar
Испитни притисак течности (бар)	11,1 bar
Испитна материја	Вода
Температура испитне материје (°C)	100
Радни флуид	Вода
Температура воде на излазу из котла (°C)	105
Температура воде на улазу у котлао (°C)	90
Снага котла (MW)	3
Запремина суда / ложишта (л)	2250

## ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

1. Технички услови чине саставни део тендера о извођењу радова.

Санацијом је предвиђена:

Замена димоводне цеви – 46 ком., пречника Ø60,3x4мм и цеви 88 ком. пречника Ø48,3x3,6мм и потребни радови на демонтажи и монтажи.

Сви остали радови наведени у предмеру радова.

2. Извођач је одговоран за квалитет извођења радова као и за уредно пословање.

3. Израда елемената котла који су предвиђени за санацију треба да буде израђена у свему према опису у предмеру, техничким условима, важећим стандардима, нормама и Правилнику за опрему под притиском.

4. За све измене од тендерске документације које Извођач изврши током вршења радова на санацији котла, мора имати сагласност надзорног органа именованог од стране Инвеститора. Све евентуалне измене морају бити усаглашене са Правилником о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском (Сл. Гласник РС број 87/2011)

5. Уговорени износ за демонтажу, испоруку и монтажу санације котла, обухвата и испоруку припадајућег материјала и елемената помоћне конструкције са транспортом до градилишта, истоваром и лагеровањем на градилишту ако у опису радова или предрачуну није другачије наглашено.

6. Извођач треба да испоручи нов материјал за израду елемената предвиђених за замену ако то у опису радова или у предрачуну није другачије наглашено. Материјал који буде употребљен за израду мора бити у складу са стандардом за предметну опрему под притиском SRPS EN 12952, солидне конструкције и обраде, без икаквих грешака и одговарати прописима за фабрикацију одговарајућег материјала.

7. Санација котловског постројења мора бити изведена у складу са SRPS EN 12952-2 и SRPS EN 12952-5 и Правилником о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском (Сл. Гласник РС број 87/2011)

8. Спајање цеви заваривањем извршити у складу са одговарајућом технологијом заваривања, као и у складу са стандардима за извођење заварених спојева.

9. Испитивања заварених спојева извршити у обиму наведеном у плану заваривања, који је обавеза Ивођача.

## **A. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ДЕМОНТАЖУ**

1. Сви претходни и демонтажни радови морају бити спроведени у складу са тендерском документацијом.
2. При демонтажи је важно да се са сваким делом постројења опрезно поступа како не би дошло до оштећења оних делова котла који се не замењују.
3. Демонтиране делове котла предвиђене за поновно коришћење потребно је темељно прегледати. У случају да Извођач утврди недостатак или оштећење на неком од прегледаних делова, дужан је да о томе обавести Инвеститора ради евентуалне оправке.
4. Сваки отклоњени део мора се правилно причврстити за уређај за дизање или преношење, тако да се не угрожава безбедност радника и самог дела.
5. Приликом демонтаже изолације и оплате водити рачуна о њеном очувању, обзиром да се демонтирана оплата поново монтира преко изолације.

### **A.1 Припремни радови које ће обавити Извођач**

1. Искључити котао из погона, на безбедан и сигуран начин искључити довод горива и оставити без напона комплетну електро инсталацију и инсталације мерења и регулације.
2. Испустити воду из котла и на сигуран начин и онемогућити долазак воде из било ког дела инсталације.
3. Раставити везе између каблова и делова електро-опреме тј. опреме мерења и регулације која је предвиђена за демонтажу. Склонити каблове из зоне радова и обезбедити их од оштећења. Кабловске регале по потреби демонтирати.
4. Демонтирати електро опрему тј. опрему мерења и регулације која би сметала извођењу радова, одн. за које постоји претпоставка да би се услед извођења радова могли оштетити, а затим их одложити на безбедно место.
5. Пре почетка радова направити се записник о примопредаји котла на ремонт између Наручиоца и Понуђача радова.
6. Заштити од оштећења све делове котла и арматуре који се не демонтирају.

Опрема мора бити демонтирана или монтирана на одговарајући начин у складу са важећим прописима и стандардима.

### **A.2 Демонтажни радови – машински радови**

1. Демонтирати оплату и термоизолационе јастуке од минералне вуне. Делове термоизолације који нису оштећени и могу поново да се употребе, пажљиво скинути и одложити, процену извршити на лицу места заједно са Наручиоцем. Демонтажу извршити са свих површина које су предмет радова.
2. Извршити демонтажу цеви у ложишту котла.

3. Отпадни материјал од изолације, отпадна минерална вуна и др. (индексни број 17 06 03\* остали изолациони материјали који се састоје од или садрже опасне супстанце) - Понуђач је дужан да изврши сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање опасног отпада у складу са Законом о управљању отпадом “Службени гласник РС” бр. 36/09, 88/10 и 14/16 и достави Документ о кретању опасног отпада Наручиоцу у складу са Чланом 46. Закона о управљању отпадом “Службени гласник РС” бр. 36/09, 88/10 и 14/16.

## **Б. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ДЕЛОВА КОТЛА**

### **1. Карактеристике цеви**

Све цеви морају имати одговарајући атест у и израђене по стандардима SRPS EN 10220 и SRPS EN 10216-2.

Димензије које се користе су:

- Ø 60,3 x 4 mm, материјал P235GHTC1
- Ø 48,3 x 3,6 mm, материјал P235GHTC1

### **2. Заваривање цеви и приварених делова**

Заваривање цеви се изводи према одговарајућој технологији заваривања. Електроде за заваривање цеви треба одабрати према технологији заваривања.

Заваривање цеви могу вршити само атестирани заваривачи са важећим атестима у складу са стандардом SRPS EN ISO 9606-1, који су издати од стране овлашћене – квалификоване установе. Атест мора бити одговарајући за захтевани положај и групу основног и додатног материјала.

### **3. Испитивање завареног споја**

Заварен спој треба да је уредан, чист и без пукотина, са добрим проваром у корену, без прегорелих места и других мана. За испитивање заваара треба применити визуелну, магнетну пенетрантску и радиографско испитивање у зависности од контроле прописане технологијом заваривања.

Контролу заварених спојева врши овлашћена акредитована лабораторија која мора поседовати квалификоване испитиваче заварених спојева у складу са Правилником о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском (Сл. Гласник РС број 87/2011)

Критеријуми прихватљивости грешака у завареном шаву вршити у складу са стандардима SRPS EN ISO 5817.

## **В. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА МОНТАЖУ**

### **В.1 Припремни радови за монтажу**

1. На деловима цевног система који није предвиђен за замену врши се чишћење од остатка резања, контрола мера и припрема површина за заваривање.
2. Сви уређаји за дизање терета морају бити атестирани, а везивање и качење вршити у договору са Наручиоцем..

### **В.2. Монтажни радови**

1. Подизање делова се врши полако и пажљиво, усмеравајући подизање тако да не дође до контакта са другим деловима котла. Приликом довођења делова у приближно прописан положај на котлу, врши се њихов прихват и привремено учвршћивање са претходно припремљеним прибором и алатом. Када се постигне геометрија котла и прописани зазори за заваривање, може се приступити заваривању.
2. Заваривање је детаљно описано у технологији заваривања коју Понуђач мора да обезбеди и да је се придржава. Није дозвољено одступање од прописане технологије без писмене сагласности надзорног органа и Наручиоца. Заваривање могу изводити само стручно оспособљени заваривачи са одговарајућим и важећим атестима.
4. Монтирати све претходно демонтиране делове челичне конструкције котла.
5. После комплетно завршене монтаже и заваривања, врши се последњи преглед, демонтажа и чишћење цевног система котла од разних помоћних прибора и алата као и приваривања.
6. Напунити котао водом и одзрачити.
7. Монтирати сву опреме котла (линија горива и остала опрема коју не демонира Наручилац), која била демонтирана у оквиру припремних радова.
8. Уклонити заштиту са делове котла и арматуре који нису демонтирани, а заштићена је у оквиру припремних радова због могућег оштећења.
9. Изнети из котларнице сву преосталу опрему, делове, отпатке, алат, основна средства и остало што је преостало после обављених радова, почистити котларницу и довести је у пређашње стање.

Опрема мора бити монтирана или демонтирана на одговарајући начин у складу са важећим прописима и стандардима.

### **В.3. Опште**

1. Новоизрађени елементи котла и целокупна монтажа опреме мора у целости да буде усаглашена са стандардом SRPS EN 12952 и Правилником о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском (Сл. Гласник РС број 87/2011)
2. Све евентуалне измене у току извођења, које обавезно морају одобрити одговорни извођач радова и надзорни орган, Извођач ће унети у документацију.
3. Све новоутрађене елементе споља заштитити од корозије са основним заштитним слојем.

## Г. КОНТРОЛИСАЊЕ И ИСПИТИВАЊЕ

### Г.1. Општи услови

Контрола и инспекција се врше у складу са SRPS EN 12952-5 и 6 и у складу са Правилником о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском – Сл.гласник РС 87/11.

1. Пре почетка радова Извођач доставља програм контроле и испитивања који обухвата методе, обим, ко обавља контролу, по ком стандарду или упутству, као и критеријуму прихватљивости и документом који прати контролу – обавезан документ који мора бити оверен од стране Наручиоца и без њега не могу почети монтажни радови. Контрола се обавља за све време трајања ремонта од стране Наручиоца, Надзорног органа именованог од стране Наручиоца. Контрола се састоји у контроли примене прописане технологије, поступака и резултата. Контролишу се све фазе и активности почевши од квалитета основног материјала, процеса производње до обављања монтажних радова. За сваку нову фазу активности Понуђач је обавезан да писмено позове Наручиоца који треба да писмено потврди могућност наставка планираних активности и операција. Овакав поступак не ослобађа Понуђача од одговорности за квалитет производа, односно изведених радова, већ служи да се на време уоче и зауставе евентуалне неправилности како из неправилног рада не би проистекла штета.

Пре почетка радова Понуђач је дужан да достави прецизан и детаљан термин план свих фаза радова.

Контрола заваривачких радова је прописана у технологији заваривања.

Пре почетка радова на монтажи и заваривању Понуђач је дужан да достави на преглед и сагласност:

- Технологију заваривања.
- Спецификације технологије заваривања (WPS листе) са уверењем о квалификованости поступка заваривања.
- Списак заваривача који су предвиђени за извођење заваривања, са припадајућим важећим уверењима о стручној оспособљености.
- Списак опреме за заваривање предвиђене за употребу, (апарати за заваривање, пећи за сушење електрода, тоболци и сл.).
- Решење за лице одговорно за координацију у заваривању са уверењем о квалификованости.
- Доказе о квалитету додатног и потрошног материјала за заваривање.
- Доказе о квалитету основног материјала предвиђеног за уградњу.
- Плана заваривања са распоредом и редоследом сваког појединачног завара.
- План и програм контроле.

2. После извршења свих радова и прописаних контрола заварених спојева врши се проба цевног система котла хладним воденим притиском. Проба се врши тако што се на цевном систему котла блиндирају све везе котла са инсталацијом, затим котао напуни водом температуре 10–50°C уз истовремено одзрачивање цевног система.

3. О свим обављеним контролама и испитивањима обавезно је формирати писане документе који морају бити потписани од овлашћених лица.

4. После извршене пробе цевног система котла забрањено је било какво заваривање на деловима цевног система без сагласности Наручиоца.

## Г.2. Испитивање

### 1. Визуелни преглед

Пре него што се приступи испитивању котловског постројења путем хидро пробе, врши се визуелни преглед ради провере квалитета монтажних радова и комплетности котловског постројења. О извршеном прегледу се сачињава записник са надзорним органом.

Уколико се током прегледа открију недостаци, Извођач је дужан да их отклони у најкраћем року.

## **Д. АНТИКОРОЗИВНА ЗАШТИТА, ТОПЛОТНА ИЗОЛАЦИЈА И ЗАВРШНИ ПРЕГЛЕД**

### **Антикорозивна заштита**

1. Антикорозивна заштита се наноси по извршеном испитивању на спољњим санираним површинама делова котла. Примењена средства морају бити отпорна на утицај радних флуида. Заштитна средства морају бити атестирана и имати гарантован квалитет и особине.

### **Топлотна изолација**

Тендером је предвиђена замена изолације која се демонтира ради приступа грејним површинама које се санирају. Стара изолација може да се врати само уз сагласност Инвеститора.

Тип изолације мора одговарати максималној радној температури површине на коју се поставља и мора бити изведен тако да спречава размену топлоте са околином преко дозвољене границе.

Након постављања изолационог материјала, монтирати спољњу облогу котла од лима која је раније била демонтирана.

### **Завршни радови које ће обавити Понуђач**

- Монтирати сву опреме котла, која је била демонтирана у оквиру припремних радова.
- Монтирати делове фине и грубе арматуре котла као и припадајућих котловских елемената који су били демонтирани у оквиру припремних радова.
- Уклонити заштиту са делове котла и арматуре који су били заштићени у оквиру припремних радова.
- Монтажа опреме котла која је због потенцијалне угрожености била демонтирана у оквиру припремних радова.
- Уклонити заштиту са делове котла и арматуре који нису демонтирани, а заштићена је у оквиру припремних радова због могућег оштећења.
- Изнети из котларнице сву преосталу опрему, делове, отпатке, алат, основна средства и остало што је преостало после обављених радова, почистити котларницу и довести је у пређашње стање.

Опрема мора бити монтирана на одговарајући начин у скаладу са важећим прописима и стандардима.

### **Документација**

Обавеза извођача је израда Атестно техничке документације (АТД) на основу изведених радова.

Документација треба да садржи:

- општу документацију Понуђача радова
- верификоване квалификације за извођење заваривачких радова који су предмет заваривања у оквиру санације,
- квалитет употребљеног материјала за производњу,
- квалитет додатног и помоћног материјала за заваривање (жице, електроде, гасови),

- квалитет коришћених уређаја за заваривање и пећи за сушење електрода,
  - квалитет осталих коришћених машина, апарата и уређаја,
  - доказе о свим извршеним испитивањима
  - графичку документацију
  - осталу припадајућу документацију у складу са важећим стандардима и Правилником
- Атестно техничка документација (АТД) доставља се у 3 примерка.

Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике).

Место извођења радова: Котларница Опште болнице Панчево, Панчево

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у делу 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН, ове конкурсне документације.

#### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:  
да на дан објављивања позива на Порталу УЈН има најмање:
  - једног дипломираног инжењера машинства – мастер са лиценцама 330 и 430 и са минимум 5 година радног искуства,
  - једног инжењера заваривања са сертификатом IWE,
  - једног TIG заваривача са важећим сертификатима,
  - једног REL заваривача са важећим сертификатима,
  - једног гасног заваривача са важећим сертификатима,
  - три бравара.
6. Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:  
да поседује опрему за заваривање са важећим сертификатима:
  - TIG апарати и опрема – 1 комплет
  - REL апарати и опрема – 1 комплет
  - Опрема за гасно заваривање и сечење – 1 комплет

#### 3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

##### А) За правна лица као понуђаче

1.	Приложити <b>Извод</b> из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежног суда и

	надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење</b> надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4.	Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
5.	Приложити доказ којим доказује да има запослена или радно ангажована лица и то: - фотокопије основа радног ангажовања (за лица која су запослена на неодређено или одређено време <b>фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопија Уговора о раду</b> односно за лица која су ангажована ван радног односа <b>фотокопија Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о делу</b> ), према захтеваном броју запослених и непходним стручним профилима. - Инжењерске лиценце се доказују <b>потврдом</b> Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце, не старије од месец дана (ове документе Понуђач није у обавези доставити уколико су исти доступни на интернет страници Инжењерске коморе Србије) и одговарајућом <b>копијом уверења за IWE.</b>
6.	Приложити <b>картон опреме и сертификат</b> исправности уређаја – у неовереним фотокопијама

**Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услов из тачке 4 до 6 доставља доказ наведен под тачком 4., 5. и 6. Упутства за доказивање испуњености услова.**

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбит

### **Б) За предузетнике као понуђаче**

1.	Приложити <b>Извод</b> из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење</b> надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4.	Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

	рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
5.	Приложити доказ којим доказује да има запослена или радно ангажована лица и то: - фотокопије основа радног ангажовања (за лица која су запослена на неодређено или одређено време <b>фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопија Уговора о раду</b> односно за лица која су ангажована ван радног односа <b>фотокопија Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о делу</b> ), према захтеваном броју запослених и непходним стручним профилима. - Инжењерске лиценце се доказују <b>потврдом</b> Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце, не старије од месец дана (ове документе Понуђач није у обавези доставити уколико су исти доступни на интернет страници Инжењерске коморе Србије) и одговарајућом <b>копијом уверења за IWE.</b>
6.	Приложити <b>картон опреме и сертификат</b> исправности уређаја - у неоввереним фотокопијама

**Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услов из тачке 4 до 6 доставља доказ наведен под тачком 4., 5. и 6. Упутства за доказивање испуњености услова.**

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **В) За физичка лица као понуђаче**

1.	Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неоввереној фотокопији
2.	Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење</b> надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неоввереној фотокопији
3.	Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
4.	Приложити доказ којим доказује да има запослена или радно ангажована лица и то: - фотокопије основа радног ангажовања (за лица која су запослена на неодређено или одређено време <b>фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопија Уговора о раду</b> односно за лица која су ангажована ван радног односа <b>фотокопија Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о делу</b> ), према захтеваном броју запослених и непходним стручним профилима. - Инжењерске лиценце се доказују <b>потврдом</b> Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце, не старије од месец дана (ове документе Понуђач није у обавези доставити уколико су исти доступни на интернет страници Инжењерске коморе Србије) и одговарајућом <b>копијом уверења за IWE.</b>

5.	Приложити <b>картон опреме и сертификат</b> исправности уређаја - у неоввереним фотокопијама.
----	---

**Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 2. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услов из тачке 4 до 6 доставља доказ наведен под тачком 3., 4. и 5. Упутства за доказивање испуњености услова.**

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 2 – 3, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке 6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ Конкурсне документације.

### **3.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке 6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА Конкурсне документације.

### **3.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

## **4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више Понуђача поднесу понуду са истом понуђеном ценом предност ће имати понуда Понуђача који је понудио дужи рок плаћања. (за плаћање након примопредаје завршених радова).

## **5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**

## 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности Санација вреловодног котла типа „LOGANO S825M“ топлотног учинка 3050kW, редни број ЈНМВ 12/17, дајемо понуду:

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име и бр. телефона особе за контакт: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
6. Број понуде: \_\_\_\_\_
7. Датум понуде: \_\_\_\_\_
8. Понуда важи (*не краће од 30 дана*) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (*заокружити*):

а) самостално            б) заједничка понуда            в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA / PREDMER

r br.	opis	jedinica mere	količina	jedinična cena bez PDV-a	ukupna cena bez PDV-a
1.	Demontaža termičke izolacije dimne komore kotla izvedene od kamene vune u oblozi od Al-lima sa ponovnom montažom posle završetka radova komplet sa potrebnim potrošnim materijalom	m <sup>2</sup>	4,60		
1.1.	Isporuka i izrada nove termičke izolacije u zavisnosti od stanja postojeće	m <sup>2</sup>	8		
2,	Demontaža priključne dimovodne cevi za kotao Ø500 dužine cca 2.00m sa ponovnom montažom na staro mesto i zamenom spojnog i zaptivnog materijala	kom	1		
3.	Odsecanje izlazne dimne komore izrađene od čeličnog vatrootpornog lima prečnika Ø1600mm i dužine cca750mm sa detaljnim čišćenjem antikorozivnom zaštitom sa spoljašnje strane i ponovnom ugradnjom na staro mesto komplet sa potrebnim potrošnim materijalom	kom	1		

4.	Isecanje i vađenje čeličnih dimnih cevi treće promaje kotla prečnika Ø2“ (Ø60.30mm) i dužine L= 3150mm komplet sa potrebnim potrošnim materijalom.	kom	46		
5.	Demontaža zadnjeg spoljnog sfernog danca na izlaznoj strani dimnih gasova iz kotla sa detaljnim čišćenjem, antikorozivnom zaštitom i ponovnom montažom na staro mesto sa potrebnim potrošnim materijalom i pratećim radovima Ø1680mm	kom	1		
6.	Demontaža unutrašnjeg sfernog danca skretne komore dimnih gasova kotla sa detaljnim čišćenjem, antikorozivnom zaštitom i ponovnom montažom na staro mesto sa potrebnim potrošnim materijalom i pratećim radovima Ø1440mm	kom	1		
7.	Isecanje i vađenje dimnih čeličnih cevi druge promaje kotla prečnika Ø6/4“ (Ø48.30mm) i dužine 2880mm. Komplet sa potrebnim potrošnim materijalom.	kom	88		

8.	<p>Odsecanje zadnjeg cevnog zida kotla te izrada i ugradnja novog indentičnog postojećem Ø846/Ø1440mm debljine 12mm sa 88 otvora za ugradnju čeličnih cevi prve promaje Ø6/4“ (Ø48.30mm) komplet sa potrebnim potrošnim materijalom</p>	kom	1		
9.	<p>Nabavka i ugradnja čeličnih kotlovskih cevi druge i treće promaje komplet sa potrebnim potrošnim i pomoćnim materijalom i ostalim pratećim radovima</p> <p>A) Ø60.30 x 4.00mm (2“), L= 3250mm</p> <p>B) Ø48.30 x 3.60mm(6/4“), L= 2980mm</p>	kom	<p>A) 46</p> <p>B) 88</p>		
10.	<p>Pripremno završni radovi obuhvataju: Ispuštanje vode iz kotla, pre početka radova, blindiranje toplovodnih veza kotla sa ostalim delom instalacije, blindiranje priključaka gasa za kotao, demontaža gasne rampe kotla sa njenom ponovnom ugradnjom i ispitivanje na nepropusnost,</p>	Paušalno			

	<p>ispiranje kotla sa vodom nakon izvršenog remonta,</p> <p>punjenje sa vodom i ispitivanje na hermetičnost i</p> <p>čvrstoću sa izradom zapisnika overenog od strane odgovornog izvođača radova i nadzornog organa,</p> <p>topla proba, kompletiranje i predaja investitoru</p> <p>atestno-tehničke dokumentacije, iznošenje iz kotlarnice, utovar i odvoz demontirane opreme i materijala na mesto koje odredi investitor</p> <p>udaljenosti do 5km, čišćenje i uklanjanje šuta,</p> <p>zapisnička primopredaja radova i sve drugo što je definisano u opštoj dokumentaciji</p>				
11.	Nepredviđeni radovi na sanaciji kotla				
	11.1 Izrada i isporuka elemenata kotla od odgovarajućeg čeličnog lima	kg	400		
	11.2 Montaža prethodno izrađenih elemenata	NČ	90		
<b>UKUPNO:</b>					

**НАПОМЕНА:**

**\* ПРЕДМЕР ДЕМОНТАЖЕ, НАБАВКЕ, ИЗРАДЕ, ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ ЗА САНАЦИЈУ ДАТ ЈЕ ОКВИРНО.**

**\* ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОБРО САГЛЕДА КОМПЛЕТАН ПОСАО И ДА ЕВЕНТУАЛНЕ РАДОВЕ КОЈИ НИСУ ДЕФИНИСАНИ У ОКВИРНОМ ПРЕДМЕРУ УКАЛКУЛИШЕ У ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ, ПО СИСТЕМУ „КЉУЧ У РУКЕ“.**

**\* НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ПРИЗНАВАТИ ДОДАТНЕ И НАКНАДНЕ РАДОВЕ**

9. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

10. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

11. Понуђена цена садржи и све трошкове везане за реализацију предмета набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за извршење радова.

12. Наручилац се обавезује да изврши уплату аванса у висини од 40% вредности посла, најкасније 5 дана од дана достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. а 60% се обавезује да уплати у року од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) (минимално 45, максимално 60 дана) након примопредаје завршених радова.

13. Рок извршења радова: најкасније до 10.10.2017. године

14. Место извођења радова: Котларница Опште болнице Панчево, Панчево

15. Гарантни рок: \_\_\_\_\_ (минимум 24) месеца од дана извршене примопредаје извршених радова, односно од дана успешно извршене хладне воде, верификоване записником обе уговорне стране.

16. Рок за решавање рекламација: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у извршеним радовима, Понуђач је дужан исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца.

17. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_

(попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**5.2. ПРИЛОГ П/1****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛ/ФАКС: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

БРОЈ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА  
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

*(Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)*

### 5.3. ПРИЛОГ П/2

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 12/17 – Санација вреловодног котла типа „LOGANO S825M“ топлотног учинка 3050kW, наручиоца Општа болница Панчево, из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П)

## 5.4. ПРИЛОГ П/3

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 12/17 – Санација вреловодног котла типа „LOGANO S825M“ топлотног учинка 3050kW, наручиоца Општа болница Панчево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

## 5.5. ПРИЛОГ П/4

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** **О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Изјављујем при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 12/17 – Санација вреловодног котла типа „LOGANO S825M“ топлотног учинка 3050kW, наручиоца Општа болница Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**5.6. ПРИЛОГ П/5****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Описи трошкова</b>	<b>Износ</b>
Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом	
Прибављање средстава обезбеђења	
<b>УКУПНО:</b>	

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 5.7. ПРИЛОГ П/6

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци – Санација вреловодног котла типа „LOGANO S825M“ топлотног учинка 3050kW, који је предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** и то у року од 5 дана од дана закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла биће издата са роком важности до 15.11.2017. године. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

(М.П.)

## 5.8. ПРИЛОГ П/7

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2017. године у Панчеву између:

Општа болница Панчево, Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево, коју заступа в.д. директора Др Слободан Овука, као наручиоца с једне стране, порески идентификациони број 106481503, матични број 08913897

и

\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
као извођача радова с друге стране, порески идентификациони број \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, под следећим  
условима:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

## Члан 1.

Овим уговором Наручилац поверава Извођачу радова **Санацију вреловодног котла типа „LOGANO S825M“ тоplotног учинка 3050kW по систему „кључ у руке“**, након претходно спроведеног поступка јавне набавке број ЈНМВ 12/17, у свему према усвојеној понуди бр.\* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ 2017. године и техничкој спецификацији уз исту, које чине саставни део овог Уговора, важећим техничким нормама и стандардима, Закону о планирању и изградњи и осталим прописима и правилима струке, односно условима из овог Уговора.

## Члан 2.

Извођач радова је у обавези да пре почетка Санације вреловодног котла са Наручиоцем усагласи детаљан план динамике извођења радова (термин план) на санацији котла. Наручилац и Извођач радова ће непосредно сарађивати и консултовати се све време у току извршења радова.

**ЦЕНА**

## Члан 3.

Уговорена вредност уговорених радова на санацији вреловодног котла по систему „кључ у руке“, са пратећом опремом и материјалом дефинисаним у свему према техничкој спецификацији, обрачуната је по фиксним ценама за јединицу мере и позицијама из техничке спецификације и износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара), ПДВ у износу од \_\_\_\_\_ динара, а укупно са ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

**РОКОВИ**

## Члан 4.

Извођач радова ће све своје уговорене обавезе, таксативно набројане у техничкој спецификацији уз усвојену понуду, у целости извршити **најкасније до 10.10.2017. године**, у свему према термин плану из члана 2. овог Уговора. Извођач радова је дужан да у понуђени рок урачуна и време потребно за набавку материјала.

Вршилац услуга је дужан да започне санацију котла у року од максимално 7 (седам) дана од пријема писаног захтева Наручиоца за отпочињањем вршења предметних радова.

**Примопредаја извршених радова обавиће се најкасније до 10.10 .2017. године.**

## Члан 5.

Датум увођења Извођача радова у посао, датум отпочињања радова и датум завршетка радова на санацији котла евидентираће се у дневнику извођења радова.

Уколико Извођач радова не поштује динамику вршења радова, очигледно је да их не може у року завршити. У том случају Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, активирати банкарску гаранцију из члана 9. и тражити накнаду стварне штете.

## Члан 6.

Рок за извршење радова на санацији котла може се продужити на захтев извођача радова ако у уговореном року настану следеће околности:

- виша сила коју признају постојећи прописи,
- поступање трећих лица без кривице оба уговарача.

У случају наступања околности из претходног става извођач радова је дужан да благовремено поднесе захтев за продужење рока за извршење радова, са доказима о времену трајања околности које су изазвале продужење рока.

Уговорне стране су обавезне да о продуженом року сачине анекс овог уговора.

**ПЛАЋАЊЕ**

## Члан 7.

**Наручилац се обавезује да изврши уплату аванса у висини од 40%** вредности посла, најкасније 5 дана од дана достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. а **60%** се обавезује да уплати у року од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) (минимално 45, максимално 60) дана **након примопредаје завршених радова.**

**УГОВОРНА КАЗНА**

## Члан 8.

Уколико извођач радова касни и не изведе радове у уговореном року обавезан је **да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне цене уговорених услуга**, с тим да укупан **износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговорених услуга.**

**Уколико Извођач радова не изведе услуге у целости или услуге изведе делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене уговорених услуга.**

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете и активирање гаранције из члана 9. овог Уговора.

## Члан 9.

Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу следећа средства обезбеђења плаћања:

**Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** Извођач радова ће доставити наручиоцу пре уплате аванса, у висини аванса и мора трајати све до коначног извршења посла.

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** Извођач радова предаје Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулам: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се са роком важности до 15.11.2017. године. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Трошкове прибављања банкарских гаранција сноси Извођач радова.

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Извођач радова подноси наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, у висини од 10% од укупне

вредности уговора. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 5 пет дана дуже од гарантог рока који је одређен за исправан рад. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора продужити. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ**

### **Члан 10.**

Извођач радова је дужан да приликом санације котла уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном, или уговореном квалитету.

На посебан захтев Наручиоца, Извођач радова је дужан да изврши и допунске провере квалитета уграђеног материјала с тим што трошкове истих, уколико су резултати позитивни, сноси Наручилац.

### **Члан 11.**

Извођач радова је дужан да уз примопредају извршених радова преда Наручиоцу атесте о квалитету уграђених материјала, као и атесте, или гарантне листове, за уграђену опрему.

Обавеза Извођача радова је израда Атестно техничке документације (АТД) на основу извршених радова. Атестно техничка документација мора бити оверена од стране Именованог тела.

Документација треба да садржи:

- општу документацију Извођача радова
- верификоване квалификације за извођење заваривачких радова који су предмет заваривања у оквиру санације,
- квалитет употребљеног материјала за производњу,
- квалитет додатног и помоћног материјала за заваривање (жице, електроде, гасови),
- квалитет коришћених уређаја за заваривање и пећи за сушење електрода,
- квалитет осталих коришћених машина, апарата и уређаја,
- доказе о свим извршеним испитивањима
- графичку документацију
- осталу припадајућу документацију у складу са важећим стандардима и Правилником Атестно техничка документација (АТД) се доставља у три примерка.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 12.**

Извођач радова гарантује квалитет изведених радова и уграђеног материјала у року од \_\_\_\_\_ (минимум 24 (двадесетчетири)) месеца, рачунајући од дана обављене примопредаје извршених радова, односно од дана успешно извршене хладне пробе котла, верификоване записником обе уговорне стране.

### **Члан 13.**

Извођач радова је дужан да по пријему писмене рекламације Наручиоца на квалитет изведених радова или уграђеног материјала у гарантном року, у року од 2 дана од пријема рекламације о свом трошку отклони утврђене недостатке настале у гарантном року.

Вршилац стројења са пратећом опремом, а настале кривицом Наручиоца или трећег лица.

### **Члан 14.**

У случају да Вршилац услуга не отклони недостатке из члана 13. Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор и активира банкарску гаранцију из члана 9. овог Уговора.

## **ОСИГУРАЊЕ, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛУГА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ КОТЛА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

### **Члан 15.**

Извођач радова је дужан да пре почетка вршења предметног котла, а до примопредаје, о свом трошку осигура, до њихове пуне вредности, материјал и опрему од уобичајених ризика. Трошкови осигурања укалкулисани су у уговорену цену.

Извођач радова је дужан да за време извршења радова, о свом трошку, предузме све уобичајене мере обезбеђења сигурности објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, суседних објеката и околине, чувања свих материјалних добара од оштећења, или отуђења, као и да организује и спроводи заштиту на раду својих радника према Закону о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005) и својим актима, да се придржава и спроводи мере противпожарне заштите према актима Наручиоца.

Извођач радова је дужан да за време вршења санације, о свом трошку, предузме све уобичајене мере обезбеђења, као и чувања свих материјалних добара од оштећења, или отуђења.

### **Члан 16.**

Од почетка извођења радова на санацији до њихове примопредаје ризик случајне пропасти и оштећења материјала и опреме сноси Извођач радова, а после примопредаје Наручилац.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 17.**

Када су сви уговорени радови извршени и котао спреман за примопредају Извођач радова писмено позива Наручиоца на примопредају, а Наручилац ће, одмах након пријема обавештења, без одлагања, приступити примопредаји.

О примопредаји са саставља записник који садржи све битне податке о извршеним радовима и датуме почетка и завршетка примопредаје.

Ако Наручилац констатује да уговорене услуге нису завршене, може одбити да учествује у примопредаји, у ком случају трошкови свих претходних поступака до одбијања даљег учешћа падају на терет Извођача радова.

### **Члан 18.**

По завршетку посла Извођач радова је дужан да повуче своје запослене, а простор у којем је радио рашчисти и очисти.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида. Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

У случају спора по овом уговору уговорне стране ће спорна питања решавати споразумно. Уколико се спор не реши мирним путем за решавање спорних питања надлежан је Привредни суд у Панчеву.

### **Члан 21.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, производи правно дејство од дана достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, а важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

### **Члан 22.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) примерка за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО  
в.д. директора Др Слободан Овука

**5.9. ПРИЛОГ П/8**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО  
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ТРЕБИЊЦА 11**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Санација вреловодног котла типа  
„LOGANO S825M“ тоplotног учинка 3050kW**

**ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО**

**ЈНМВ БР. 12/17**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

### 6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (на коверту треба залепити Прилог П/8 из Конкурсне документације) препорученом пошиликом или лично на адресу писарнице: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, у року који је одређен у Позиву за подношење понуда.

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

Приликом попуњавања Прилога П/7 – Модел уговора, поља за унос података обележена са “\*” понуђач није у обавези да попуњава, иста приликом израде уговора попуњава наручилац.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

#### 6.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1, 2 4 и 5 Закона о јавним набавкама наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 1-3, као и друге доказе који су Конкурсном документацијом предвиђени.

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи **попунити сва празна поља одређена за упис података.** (која поља попуњава зависи од тога да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду).

- **Прилоге П/1 - П/8 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом). **Прилог П/8** - залепити на коверат у коме се понуда доставља Наручиоцу;

**НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**, који је обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци мале вредности нема израде узорак и модела у складу са техничком спецификацијом, нити прибављања средстава обезбеђења за озбиљност понуде.

## 6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.** ЗЈН-а ТАЧКЕ 1 -3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- **Прилоге П/1 - П/4 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

**НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**, који је обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци мале вредности нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, нити прибављања средстава обезбеђења за озбиљност понуде.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

## 6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Носилац понуде** попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- **5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

- Прилоге П/1 – П/8

Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**,

**Сваки из групе понуђача** (укључујући и Носиоца понуде) који подносе заједничку понуду мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ТАЧКЕ 1-3**, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.

Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ТАЧКЕ 4 до 6** доставља за оног понуђача из групе преко кога се ти услови доказују (ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно).

- **ПРИЛОГЕ П/1 – П/4 за сваког из групе понуђача**

**НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**, који је обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци мале вредности нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, нити прибављања средстава обезбеђења за озбиљност понуде.

**Обавезан део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.** Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕО ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, СПОРАЗУМ КОЈИ СУ ЗАКЉУЧИЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЈЕ ДОСТАВЉЕН НАРУЧИОЦУ У ПОНУДИ, БИЋЕ КАО ПРИЛОГ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

## 6.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

## 6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

## 6.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Санација вреловодног котла типа „LOGANO S825M“ топлотног учинка 3050kW - ЈНМВ 12/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Санација вреловодног котла типа „LOGANO S825M“ топлотног учинка 3050kW - ЈНМВ 12/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Санација вреловодног котла типа „LOGANO S825M“ топлотног учинка 3050kW - ЈНМВ 12/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Санација вреловодног котла типа „LOGANO S825M“ топлотног учинка 3050kW ЈНМВ 12/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

## 6.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## 6.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 6.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 6.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

## 6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

**Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.**

**Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке** и то: трошкове транспорта, путне трошкове, све зависне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора о јавној набавци.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге даџбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

**Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** Извођач радова (понуђач коме одлуком Наручиоца буде додељен уговор) ће доставити наручиоцу пре уплате аванса, у висини аванса и мора трајати све до коначног извршења посла.

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** Извођач радова (понуђач коме одлуком Наручиоца буде додељен уговор) предаје Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулам: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се са роком важности до 15.11.2017. године. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Извођач радова (понуђач коме одлуком Наручиоца буде додељен уговор) подноси наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 5 пет дана дуже од гарантог рока који је одређен за исправан рад. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора продужити. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## 6.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево (за назнаком на коверти: ЈНМВ 12/17 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на е-mail адресу: [tenderi007@gmail.com](mailto:tenderi007@gmail.com), али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.**

Напомена: напомињемо да се захтеви за додатна појашњења шаљу у току радног времена, односно у периоду од 07.00 часова до 15.00 часова радним данима, као и да ће се сви захтеви који су послати након 15.00 часова радног дана или викендом, сматрати поднетим наредног радног дана.

### 6.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама. Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### 6.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### 6.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке-ЈНМВ 12/17, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ЈНМВ 12/17. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан приликом подношења захтева да уз свој захтев за заштиту права, како би се исти сматрао потпуним, приложи потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије која садржи напред наведене елементе.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

#### **6.16. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА**

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015).