

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Осигурање запослених и имовине**

**ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО**

**ЈНМВ БР. 01/17**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама ( “Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( “Службени гласник РС”, број 86/15)

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, интернет страница: [www.bolnicapancevo.rs](http://www.bolnicapancevo.rs), спроводи јавну набавку мале вредности ЈНМВ 01/17. Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 01/17 је набавка услуга Контакт : [tenderi007@gmail.com](mailto:tenderi007@gmail.com)

Предмет јавне набавке ЈНМВ 01/17 је набавка услуга – Осигурање запослених и имовине. Назив и ознака из Општег речника набавки: Услуге осигурања, 66510000-8. Ова јавна набавка није обликована по партијама.

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ( СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис дати су у табели у оквиру обрасца понуде са структуром цене. Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике).

## 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**, ове конкурсне документације.

### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5.	Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
6.	Да има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом

	квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа;
7.	Да има усаглашен систем поступања по приговорима корисника у складу са захтевима стандарда ISO 10002:2016;
8.	Да има ажурност у решавању штета у 2015. години већу од 90%. Ажурност у решавању штета биће израчуната по следећој формули: $\% \text{ ажурности} = \frac{\text{Број решених штета у 2015. години} + \text{Број одбијених и сторнираних штета у 2015. години}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2014.} + \text{Број пријављених штета у 2015. години}} \times 100$
9.	Да је на дан 31.12.2015. године располагао разликом између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотно осигурање/реосигурање у износу од 1.000.000.000,00 динара (словима:милијардудинара)
10.	Да је у последње три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) био ликвидан, односно да му рачун није био у блокади.

### 3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

#### А) За правна лица као понуђаче

1.	Приложити <b>Извод</b> из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење</b> надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4.	Приложити важећу <b>Дозволу</b> Народне банке Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке, - у неовереној фотокопији
5.	Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
6.	Приложити <b>копију важећег сертификата</b> о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2008
7.	Приложити <b>копију потврде</b> о усаглашености система са захтевима стандарда ISO 10002:2016, издату од надлежног тела, <b>или</b> копију сертификата
8.	Приложити <b>Извештај</b> "Број штета по друштвима за осигурање у 2015. години, са веб сајта НБС ( <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> ) – Надзор осигурања-Пословање друштава за осигурање-годишњи извештаји
9.	Адекватност капитала за неживотна осигурања на дан 31.12.2015.,, <b>образац</b> АК-НО/РЕ, тачка IX
10	Приложити <b>потврду</b> Народне банке Србије (НБС) о броју дана неликвидности за 2013., 2014. и 2015. годину.

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 10. доставља доказе наведене у тачкама 4. до 10. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### Б) За предузетнике као понуђаче

1.	Приложити <b>Извод</b> из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење</b> надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4.	Приложити важећу <b>Дозволу</b> Народне банке Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке, - у неовереној фотокопији
5.	Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
6.	Приложити <b>копију важећег сертификата</b> о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2008
7.	Приложити <b>копију потврде</b> о усаглашености система са захтевима стандарда ISO 10002:2016, издату од надлежног тела, <b>или</b> копију сертификата
8.	Приложити <b>Извештај</b> "Број штета по друштвима за осигурање у 2015. години, са веб сајта НБС ( <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> ) – Надзор осигурања-Пословање друштава за осигурање-годишњи извештаји
9.	Адекватност капитала за неживотна осигурања на дан 31.12.2015., <b>образац</b> АК-НО/РЕ, тачка IX
10.	Приложити <b>потврду</b> Народне банке Србије (НБС) о броју дана неликвидности за 2013., 2014. и 2015. годину.

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 10. доставља доказе наведене у тачкама 4. до 10. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### В) За физичка лица као понуђаче

1.	Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити важећу <b>Дозволу</b> Народне банке Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке, - у неовереној фотокопији
4.	Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
5.	Приложити <b>копију важећег сертификата</b> о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2008
6.	Приложити <b>копију потврде</b> о усаглашености система са захтевима стандарда ISO 10002:2016, издату од надлежног тела, <b>или</b> копију сертификата
7.	Приложити <b>Извештај</b> "Број штета по друштвима за осигурање у 2015. години, са веб сајта НБС ( <a href="http://www.nbs.rs">www.nbs.rs</a> ) – Надзор осигурања-Пословање друштава за осигурање-годишњи извештаји
8.	Адекватност капитала за неживотна осигурања на дан 31.12.2015.,, <b>образац</b> АК-НО/РЕ, тачка IX
9.	Приложити <b>потврду</b> Народне банке Србије (НБС) о броју дана великвидности за 2013., 2014. и 2015. годину.

**Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 2. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 10. доставља доказе наведене у тачкама 3. до 9. Упутства за доказивање испуњености услова.**

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 2. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке **6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** Конкурсне документације.

### **3.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке **6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** Конкурсне документације.

### **3.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

## **4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за исплату настале штете.

## **5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**

## 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности – Осигурање запослених и имовине, редни број ЈНМВ 01/17, дајемо понуду:

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име и бр. телефона особе за контакт: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
6. Број понуде: \_\_\_\_\_
7. Датум понуде: \_\_\_\_\_
8. Понуда важи (*не краће од 30 дана*) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (*заокружити*):

а) самостално            б) заједничка понуда            в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

### 5.1.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 1. ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И ДРУГИХ ОДГОВОРНОСТИ

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА ОД ПОЖАРА	СУМА ОСИГУРАЊА		Попуњава понуђач
		ДОПУНСКИ РИЗИЦИ: излив воде из инсталација на први ризик	ДОПУНСКИ РИЗИЦИ: поплава, висока вода, бујица на први ризик	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА
Укупно зграде и грађевински објекти	1.248.750.000,00	12.487.500,00	12.487.500,00	
Укупно опрема и намештај	565.493.920,00	16.964.817,00	16.964.817,00	
Укупно залихе	20.000.000,00	/	/	

#### 2. КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА	Попуњава понуђач		
		ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	Износ пореза	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА
Укупно рачунари са опремом	25.874.000,00			

#### 3. ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД РИЗИКА ЛОМА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА	Попуњава понуђач		
		ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	Износ пореза	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА
Механичка опрема из грађевинског дела	87.412.500,00			
Све машине, апарати и уређаји	495.745.670,00			
Укупно машине	583.158.170,00			



**4. ОСИГУРАЊЕ ОД ОПАСНОСТИ ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА**

		Попуњава понуђач		
ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА НА ПРВИ РИЗИК	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	Износ пореза	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА
Опрема	5.000.000,00			
Залихе	1.000.000,00			
Новац за време преноса	150.000,00			
<b>УКУПНО</b>	<b>6.150.000,00</b>			

**5 ОСИГУРАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ**

		Попуњава понуђач
ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	
Осигурање опште одговорности према трећим лицима – 500.000,00 динара по једном осигураном случају, а укупно 2.000.000,00 динара за годину дана.		
Осигурање одговорности послодавца према запосленима – 500.000,00 динара по једном осигураном случају, а укупно 2.000.000,00 динара за годину дана.		
Осигурање медицинског особља – 500.000,00 динара по једном осигураном случају, а укупно 2.000.000,00 динара за годину дана (141 специјалиста, 21 субспецијалиста, 34 доктора медицине, 641 медицинска сестра).		
	<b>УКУПНО:</b>	

**6. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕЗГОДЕ - покривеност 24 сата**

		Попуњава понуђач	
ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА ПО УКУПНО	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ПО ЗАПОСЛЕНОМ	УКУПНО ЗА 1090 ЗАПОСЛЕНИХ
СМРТ УСЛЕД НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА	400.000,00		
ИНВАЛИДИТЕТ	600.000,00		

**Напомена:** под тачкама 2. и 3. доплатак за откуп франшизе и доплатак за откуп амортизације улазе у састав премије осигурања, под тачком 4. откуп франшизе улази у састав премије осигурања.

## 5.1.2. ПОНУДА ЗА ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ

<i>Редни број</i>	<i>Предмет осигурања</i>	<i>Премија (цена) осигурања без пореза</i>
1.	ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И ДРУГИХ ОДГОВОРНОСТИ	
2.	КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА	
3.	ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД РИЗИКА ЛОМА	
4.	ОСИГУРАЊЕ ОД ОПАСНОСТИ ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА	
5.	ОСИГУРАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ	
6.	КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕЗГОДЕ - покривеност 24 сата	
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПОРЕЗА</b>	

9. Укупна понуђена цена (вредност премије) износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пореза.

10. Укупна понуђена цена (вредност премије) износи \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим порезом.

11. Рок за исплату настале штете: \_\_\_\_\_

12. Услови плаћања: \_\_\_\_\_

13. Рок плаћања: \_\_\_\_\_

14. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_

(попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 5.2. ПРИЛОГ П/1

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛ/ФАКС: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

БРОЈ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА  
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

*( Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)*

### 5.3. ПРИЛОГ П/2

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 01/17 – Осигурање запослених и имовине, наручиоца Општа болница Панчево, из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П)

## 5.4. ПРИЛОГ П/3

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 01/17 – Осигурање запослених и имовине, наручиоца Општа болница Панчево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 5.5. ПРИЛОГ П/4

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** **О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Изјављујем при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 01/17 – Осигурање запослених и имовине, наручиоца Општа болница Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

**5.6. ПРИЛОГ П/5****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Описи трошкова</b>	<b>Износ</b>
Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом	
Прибављање средстава обезбеђења	
<b>УКУПНО:</b>	

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**5.7. ПРИЛОГ П/6****МОДЕЛ УГОВОРА****УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2017. године у Панчеву између:

Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево, коју заступа заступа в.д. директора др Слободан Овука, као наручиоца-осигураника с једне стране, порески идентификациони број 106481503, матични број 08913897, и

\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, као извршиоца-осигуравача с друге стране, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, под следећим условима:

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- Да је осигураник, на основу Одлуке о покретању поступка и објављеног Позива за подношење понуда за набавку **Осигурање запослених и имовине** за потребе Опште болнице Панчево, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем ЈНМВ 01/17.
- Да је осигуравач \* \_\_\_\_\_ 2017. године доставио понуду број \* \_\_\_\_\_ из које се Образац понуде налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да понуда осигуравача у свему одговара свим ставкама и захтевима Техничке спецификације из конкурсне документације, која се, као део Обрасца понуде, налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да је осигураник, на основу осигурачеве понуде и одлуке о додели уговора бр. ЈНМВ 01/17 од \* \_\_\_\_\_ 2017. године изабрао осигуравача.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка услуга: осигурање запослених и имовине Опште болнице Панчево. Набавка услуга из става 1. овог члана извршиће се у свему према понуди осигуравача бр. \* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ 2017. године, која са техничком спецификацијом чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Укупна премија услуге осигурања за осигурање из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза, порез износи \_\_\_\_\_ динара, а укупна премија са обрачунатим порезом износи \_\_\_\_\_ динара.

**Члан 4.**

Након потписивања овог уговора, уговорне стране ће потписати полисе осигурања према условима из прихваћене понуде осигуравача.

Осигуравач је дужан да под истим условима осигура новокупљену медицинску и другу опрему као и да изврши осигурање новопримљених запослених.

**Члан 5.**

Осигуравач се обавезује да у случају настанка осигураног случаја осигураннику исплати осигурану суму у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема комплетне документације од стране осигураника.

Уколико утврди да пријава штете нема комплетну документацију, о истом ће у року од три дана писмено обавестити осигураника, у противном сматраће се да је документација комплетна.

**Члан 6.**

Осигураник се обавезује да ће плаћање премије осигурања вршити \_\_\_\_\_.



**Члан 7.**

Осигуравач је дужан да приликом потписивања овог уговора, достави осигуранику уредну бланко сопствену меницу потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом са роком важења који је 30 дана дужи од дана завршетка трајања уговора, оверени образац меничног писма – овлашћења за корисника бланко сопствене менице на износ 10 % од вредности уговора без пореза на премију, доказ о регистрацију менице и оверену фотокопију картона депонованих потписа .

Ова меница ће бити попуњена у случају неиспуњења односно неуредног испуњења обавеза из уговора, а ради надокнаде настале штете.

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да овој уговор производи правно дејство даном потписивања одговарајућих полиса осигурања, од стране осигураника и осигуравача, на обрасцу који утврђује осигуравач и који чини саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од годину дана и то почев од дана потписивања уговора.

**Члан 9.**

Евентуалне спорове из овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико се спор не буде могао решити споразумно, странке уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

**Члан 10.**

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 11.**

На околности које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну.

ОСИГУРАВАЧ

ОСИГУРАНИК  
ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО  
в.д. директора Др Слободан Овука

**5.8. ПРИЛОГ П/7**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО  
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ТРЕБИЊЦА 11**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Осигурање запослених и имовине**

**ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО**

**ЈНМВ БР. 01/17**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

### 6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (на коверту треба залепити Прилог П/7 из Конкурсне документације) препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, у року који је одређен у Позиву за подношење понуда.

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

Приликом попуњавања Прилога П/6 – Модел уговора, поља за унос података обележена са “\*” понуђач није у обавези да попуњава, иста приликом израде уговора попуњава наручилац.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

#### 6.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1, 2 4 и 5 Закона о јавним набавкама наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 1-3, као и **друге доказе** који су Конкурсном документацијом предвиђени.

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи **попунити сва празна поља одређена за упис података**. (која поља попуњава зависи од тога да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду).

- **Прилоге П/1 - П/7 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом).  
**Прилог П/7** - залепити на коверат у коме се понуда доставља Наручиоцу;

**НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**, који је обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци мале вредности нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења у овој фази поступка јер се наручилац определио за финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза меницом која се наручиоцу предаје у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

#### 6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН-а ТАЧКЕ 1 -3**, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- Доказе наведене у конкурсној документацији у делу **3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** ТАЧКЕ 4 и 6 -10 доставља за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- **Прилоге П/1 - П/4 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

**НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**, који је обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци мале вредности нема израде узорка и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења у овој фази поступка јер се наручилац определио за финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза меницом која се наручиоцу предаје у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

### 6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Носилац понуде** попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

- Прилоге П/1 – П/7

- Доказ да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке наведен у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН, ТАЧКА 7.**

**Сваки из групе понуђача** (укључујући и Носиоца понуде) који подносе заједничку понуду мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ** ТАЧКЕ 1-3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.

- Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 4 и 6 - 10 доставља за оног понуђача из групе преко кога се ти услови доказују (ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно).

- **ПРИЛОГЕ П/1 – П/4 за сваког из групе понуђача**

**Обавезан део заједничке понуде је СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**, који је обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци мале вредности нема израде узорка и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења у овој фази поступка јер се наручилац определио за финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза меницом која се наручиоцу предаје у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕО ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, СПОРАЗУМ КОЈИ СУ ЗАКЉУЧИЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЈЕ ДОСТАВЉЕН НАРУЧИОЦУ У ПОНУДИ, БИЋЕ КАО ПРИЛОГ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

### **6.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није опредељена по партијама.

### **6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

### **6.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Осигурање запослених и имовине ЈНМВ 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Осигурање запослених и имовине ЈНМВ 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Осигурање запослених и имовине ЈНМВ 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Осигурање запослених и имовине ЈНМВ 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

### **6.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **6.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **6.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.**

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

### **6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

**Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.**

**Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке и то:** трошкове транспорта, путне трошкове, све зависне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора о јавној набавци.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге даџбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач коме буде одлуком наручиоца додељен уговор у обавези је да поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла и то: бланко сопствену меницу потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом са роком важења који је 30 дана дужи од дана завршетка трајања уговора, оверени образац меничног писма – овлашћења за корисника бланко сопствене менице на износ 10 % од вредности уговора без пореза на премију, доказ о регистрацији менице, оверена фотокопија картона депонованих потписа. Ова меница ће бити попуњена у случају неиспуњења односно неуредног испуњења обавеза из уговора, а ради надокнаде настале штете.

### **6.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево ( за назнаком на коверти: ЈНМВ 01/17 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на e-mail адресу: [tenderi007@gmail.com](mailto:tenderi007@gmail.com), али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.**

### **6.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **6.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **6.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке-ЈНМВ 01/17, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ЈНМВ 01/17. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан приликом подношења захтева да уз свој захтев за заштиту права, како би се исти сматрао потпуним, приложи потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије која садржи напред наведене елементе.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

#### **6.16. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА**

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама ( “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).