

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

## **Набавка аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом**

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ЈНОП БР. 19/19

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15)

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, интернет страница: [www.bolnicapancevo.rs](http://www.bolnicapancevo.rs), спроводи јавну набавку у отвореном поступку ЈНОП 19/19. Предмет јавне набавке у отвореном поступку ЈНОП 19/19 је набавка добара.  
Контакт: [tenderi007@gmail.com](mailto:tenderi007@gmail.com)

Предмет јавне набавке у отвореном поступку ЈНОП 19/19 је набавка добара – Набавка аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом

Назив и ознака из Општег речника набавки: Медицинска опрема, 33100000-1.  
Ова јавна набавка није обликована по партијама.

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара дати су у табели у оквиру техничке спецификације.

Место испоруке и уградње: Општа болница Панчево, улица Пастерова 2, 26000 Панчево.

## 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**, ове конкурсне документације.

### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Да има важећу дозволу (решење) за стављање предметног добра (за ставку 1.) у промет

издату од стране АЛИМС-а, или да има овлашћење од носиоца дозволе (ако сам није носилац дозволе) за учешће у предметном поступку набавке.

7. Потребно је да понуђач на дан расписивања јавне набавке располаже довољним кадровским капацитетом – да у радном односу има минимум 1 (једног) сертифициваног сервисера обученог за одржавање опреме која је предмет јавне набавке.

8. Понуђач је у обавези да достави потврду да су производи произвођача произведени у складу са стандардом ИСО 9001 и да поседују ЦЕ Сертификат.

9. Понуђач треба да поседује ИСО 9001, ИСО 13485, ИСО 14001, ИСО 18001.

10. Понуђач је дужан да обезбеди овлашћени сервис на територији РС за ставку 1.

### 3.2 УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

#### А) За правна лица као понуђаче

1.	Приложити <b>Извод</b> из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда – у неовереној фотокопији
2.	Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење</b> надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.
4.	Приложити <b>Решење</b> Министарства здравља за промет медицинских средстава на велико,(у складу са Законом о лековима и медицинским средствима)– у неовереној фотокопији.
5.	Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
6.	Приложити <b>Дозволу</b> за стављање у промет понуђеног медицинског средства (за ставку 1.), издату од Агенције за лекове и медицинска средства (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима),– у неовереној фотокопији Уколико сам понуђач није носилац дозволе у обавези је да приложи <b>овлашћење носиоца Дозволе</b> за стављање у промет понуђеног медицинског средства (уписаног у дозволи) да може у поступку јавне набавке ЈНОП 19 /19 наручиоца Општа болница Панчево да понуди предметно медицинско средство.
7.	Приложити -фотокопију Потврде о поднетој пријави запослених – образац М/ М-А и уговор о раду, или фотокопија уговора о радном ангажовању за ангазоване ван радног односа; - Копија сертификата издатог од стране произвођача
8.	Приложити Потврду да су добра произвођача која понуђач нуди произведена у складу са стандардом ИСО 9001 и да поседују ЦЕ Сертификат.
9.	Приложити тражене стандарде.
10.	Приложити ауторизацију произвођача за сервис

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1 – 3, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4 – 10 доставља доказе наведене у тачкама 4 – 10 Упутства за доказивање испуњености услова.

- Ако је понуђач у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а и наводима из ове конкурсне документације доставио изјаву (Прилог П/2 конкурсне документације) којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у тачкама 1 – 3 у делу 3.1. конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН, наручилац је, у складу са ЗЈН-ом, **дужан** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### Б) За предузетнике као понуђаче

1.	Приложити <b>Извод</b> из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда – у неовереној фотокопији
2.	Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење</b> надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.
4.	Приложити <b>Решење</b> Министарства здравља за промет медицинских средстава на велико,(у складу са Законом о лековима и медицинским средствима)– у неовереној фотокопији.
5.	Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
6.	Приложити <b>Дозволу</b> за стављање у промет понуђеног медицинског средства (за ставку 1.), издату од Агенције за лекове и медицинска средства (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима),– у неовереној фотокопији Уколико сам понуђач није носилац дозволе у обавези је да приложи <b>овлашћење носиоца Дозволе</b> за стављање у промет понуђеног медицинског средства (уписаног у дозволи) да може у поступку јавне набавке ЈНОП 19/19 наручиоца Општа болница Панчево да понуди предметно медицинско средство.
7.	Приложити -фотокопију Потврде о поднетој пријави запослених – образац М/ М-А и уговор о раду, или фотокопија уговора о радном ангажовању за ангажоване ван радног односа; - Копија сертификата издатог од стране произвођача
8.	Приложити Потврду да су добра произвођача која понуђач нуди произведена у складу са стандардом ИСО 9001 и да поседују ЦЕ Сертификат.
9.	Приложити тражене стандарде.

**Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1 – 3, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4 – 10 доставља доказе наведене у тачкама 4 – 10 Упутства за доказивање испуњености услова.**

- Ако је понуђач у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а и наводима из ове конкурсне документације доставио изјаву (Прилог П/2 конкурсне документације) којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у тачкама 1 – 3 у делу 3.1. конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН, наручилац је, у складу са ЗЈН-ом, **дужан** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **В) За физичка лица као понуђаче**

1.	Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2.	Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.
3.	Приложити <b>Решење</b> Министарства здравља за промет медицинских средстава на велико,(у складу са Законом о лековима и медицинским средствима)– у неовереној фотокопији.
4.	Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
5.	Приложити <b>Дозволу</b> за стављање у промет понуђеног медицинског средства (за ставку 1.), издату од Агенције за лекове и медицинска средства (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима),– у неовереној фотокопији Уколико сам понуђач није носилац дозволе у обавези је да приложи <b>овлашћење носиоца Дозволе</b> за стављање у промет понуђеног медицинског средства (уписаног у дозволи) да може у поступку јавне набавке ЈНОП 19/19 наручиоца Општа болница Панчево да понуди предметно медицинско средство.
6.	Приложити -фотокопију Потврде о поднетој пријави запослених – образац М/ М-А и уговор о раду, или фотокопија уговора о радном ангажовању за ангазоване ван радног односа; - Копија сертификата издатог од стране произвођача
7.	Приложити Потврду да су добра произвођача која понуђач нуди произведена у складу са стандардом ИСО 9001 и да поседују ЦЕ Сертификат.

8.	Приложити тражене стандарде.
9.	Приложити ауторизацију произвођача за сервис

**Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1 – 3, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4 – 10 доставља доказе наведене у тачки 4 – 9 Упутства за доказивање испуњености услова.**

- Ако је понуђач у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а и наводима из ове конкурсне документације доставио изјаву (Прилог П/2 конкурсне документације) којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у тачкама 1 – 3 у делу 3.1. конкурсне документације УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН, наручилац је, у складу са ЗЈН-ом, **дужан** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.2.1 ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке **6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** Конкурсне документације.

### **3.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке **6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** Конкурсне документације.

### **3.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

## **4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више Понуђача поднесу понуду са истом понуђеном ценом предност ће имати понуда Понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико два или више Понуђача понуде исти рок плаћања, предност ће имати понуда Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

## 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку у отвореном поступку Набавка аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом, редни број ЈНОП 19/19, дајемо понуду:

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име и бр. телефона особе за контакт: \_\_\_\_\_
6. Број понуде: \_\_\_\_\_
7. Датум понуде: \_\_\_\_\_
8. Понуда важи (*не краће од 60 дана*) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (*заокружити*):

- а) самостално            б) заједничка понуда            в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

9. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

10. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

11. Понуђена цена садржи и све трошкове везане за реализацију предмета набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове, трошкове уградње, пуштања у рад и провере исправности рада и све остале пратеће трошкове.

12. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (*минимално 30*) дана од дана испоруке и уградње опреме.

13. Рок испоруке и уградње: у року од максимално 60 дана од дана потписивања уговора.

14. Гарантни рок: \_\_\_\_\_ (*минимум 24*) месеци од дана инсталације и пуштања у рад.

15. Место испоруке и уградње: ФЦО Општа болница Панчево, Панчево, Пастерова 2.

16. Рок за решавање рекламација: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручене робе, Понуђач је дужан исте отклонити, односно испоручити робу адекватног квалитета и карактеристика, најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца.

17. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_ (попунити у случају подошења понуде са подизвођачем).

18. Понуђач мора да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему.

Датум и место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица и печат: \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ VI - ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

НАПОМЕНА: Карактеристике доказати јасно и недвосмислено произвођачком документацијом у виду обележеног каталог или техничког листа произвођача који треба да садржи слику средства, из ког се недвосмислено може утврдити да помуђено средство одговара захтевима наручиоца. Захтеве које није могуће доказати поменутом техничком документацијом доказати изјавом произвођача којом се потврђује да средство испуњава тражену карактеристику.

У случају да понуђач не достави тражене документе или достави документе на основу којих се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

	<b>ТРАЖЕНА ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКА</b> (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражену карактер- истику ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача/ инозаступника
<b>1.</b>	<b>PARNI STERILIZATOR</b>		
<b>2.</b>	Automatski parni sterilizator sa vratima sa horizontalnim otvaranjem, sa elektromehaničkim zavravljivanjem		
<b>3.</b>	Uređaj je neprolazni, sa jednim vratima		
<b>4.</b>	Namenjen za sterilizaciju vodenom parom (autoklaviranje) na temperaturama od 121°C i 134°		
<b>5.</b>	Komora je neprolazna, horizontalna, četvrtastog preseka zapremine 1 STU(standardna sterilizaciona jedinica)		
<b>6.</b>	Materijal komore CrNiMo čelik (AISI 316L) ili ogovarajuće		
<b>7.</b>	Aparat poseduje 1 unutrašnja i 1 spoljašnja kolica		
<b>8.</b>	Materijal spoljašnjih panela: nerđajući čelik		
<b>9.</b>	Komora je izolovana visokokvalitetnim izolacionim materijalima prekrivenim pocinkovanim limom ili odgovarajuće		
<b>10.</b>	Vrata su napravljena od CrNiMo čelik (AISI 316L)ili odgovarajuće		
<b>11.</b>	Sterilizator poseduje sigurnosni sistem protiv otvaranja vrata u toku ciklusa		
<b>12.</b>	Sterilizator poseduje vakuum pumpu sa vodenim prstenom.		
<b>13.</b>	Upravljački panel sa touch screen ekranom sa prednje strane sterilizatora minimalno 8“.		
<b>14.</b>	Prikaz toka procesa, eventualne greške ili alarma i autodijagnostike na ekranu		
<b>15.</b>	Sterilizator kontrolišu dva mikroprocesora, programabilni sa mogućnošću povezivanja sa računаром i mrežnim priključkom (ethernet)		
<b>16.</b>	Mogućnost programiranja i promene ciklusa putem čip kartice i PC-a		
<b>17.</b>	Audio vizuelni alarm		
<b>18.</b>	Kontrolа procesа sterilizacije dvostrukom pt100 sondom i transmierom pritiska		
<b>19.</b>	Štampač sa prikazom parametara ciklusa i grafika toka sterilizacije u realnom vremenu		
<b>20.</b>	Ciklusi: INSTRUMENTI 134°C TEKSTIL 134°C GUMA 121°C BOWIE & DICK TEST 134°C VAKUUM TEST Programi po zahtevu korisnika (definiše ih korisnik i programiraju se po isporuci i montaži)		
<b>21.</b>	Sterilizator poseduje sopstveni generator pare snage maksimalno 8 kW		
<b>22.</b>	Napajanje sterilizatora 380V/50Hz, trofazno		
<b>23.</b>	Dimenzije maksimalno: 1500x600x850 mm		
<b>24.</b>	Standardi koje mora posedovati sterilizator:		

	EN ISO 9001 EN ISO 13485 CE znak u skladu sa Direktivom MDD 93/42/EEC EN 285 EN 61010 EN 61326-1. Ili ekvivalentni		
	<b>Sto od nerđajućeg čelika za pakovanje materijala</b>		
1.	Ram stola izrađen od profila od nerđajućeg čelika		
2.	Radna površina izrađena od nerđajućeg čelika		
3.	Podesive nožice		
4.	Dimenzije (ŠxDxV) 700X1800x900 mm		
	<b>ROTACIONA LEPLICICA ZA VARENJE FOLIJE ZA STERILIZACIJU</b>		
1.	Rotaciona lepilica za varenje sterilizacionih folija		
2.	Osnova izrađena od visokokvalitetnog nerđajućeg čelika		
3.	Upravljanje putem taster na prednjem panelu		
4.	Očitavanje temperature i grešaka na LCD displeju na prednjem panelu		
5.	Mikroprocesorska kontrola rada lepilice		
6.	Namenjena za varenje standardnih rolni za parnu sterilizaciju		
7.	Napajanje 220V, 50 Hz		
8.	Širina vara min. 15 mm		
9.	Samoregulacija pritiska grejača na materijal za varenje		
10.	Brzina zavarivanja min 8m/min		
11.	Temperaturni opseg 50-200 °C sa tolerancijom 1%		
12.	Zaštita od pregrevanja		
13.	Automatski start povlačenja folije kroz lepilicu		
14.	Funkcija stand-by		
15.	Dimenzije: maksimalno 440x290x137		
16.	Uz lepilicu se isporučuje prednji nastavak (sto) sa rolerima za lakši transport paketa		
	<b>POLICE</b>		
1.	Izrađene od nerđajućeg čelika		
2.	Police izrađene od punog materijala		
3.	Modularna konstrukcija, podesiv razmak između polica		
4.	Police se mogu skinuti		
5.	Dimenzije minimalno 1500x450x830 mm		

**Табела 2.**  
**ПОНУЂАЧ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НУДИ СЛЕДЕЋЕ:**

Р.Бр.	Назив	Произвођач	Број дозволе/решења АЛИМС-а

**Упутство за попуњавање Табеле 2. :**

За ставку 1. у колони 2 табеле 2. навести тачан назив производа; у колони 3 навести назив произвођача; у колони 4. навести број решења/дозволе АЛИМС-а.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## 5.2. ПРИЛОГ П/1

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛ/ФАКС: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

БРОЈ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА  
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

*(Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду).*

### 5.3. ПРИЛОГ П/2

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 19/19 – Набавка аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом, наручиоца Општа болница Панчево, из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П)

\_\_\_\_\_

## 5.4. ПРИЛОГ П/З

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 19/19 – Набавка аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом, наручиоца Општа болница Панчево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

\_\_\_\_\_

## 5.5. ПРИЛОГ П/4

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** **О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Изјављујем при састављању своје понуде у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 19/19 – Набавка аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом, наручиоца Општа болница Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 5.6. ПРИЛОГ П/5

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом	
Прибављање средстава обезбеђења	
<b>УКУПНО:</b>	

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 5.7. ПРИЛОГ П/6

### МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о набавци - **Набавка аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом**

Закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2019. године у Панчеву између Опште болнице Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево, коју заступа директор др Слободан Овука, као купца с једне стране, ПИБ: 106481503, матични број 08913897 и \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, као продавца с друге стране, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_, под следећим условима:

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је купац, на основу Одлуке о покретању поступка и објављеног Позива за подношење понуда за набавку Набавка аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом, за потребе Опште болнице Панчево, спровео отворени поступак јавне набавке под редним бројем ЈНОП 19/19.
- Да је продавац \* \_\_\_\_\_ 2019. године доставио понуду број \* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да понуда продавца у свему одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да је купац, на основу продајачеве понуде и одлуке о додели уговора бр.\* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ 2019. године изабрао продавца.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја **Аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом** – за потребе Опште болнице Панчево, одређена у спецификацији понуде продавца са ценом која је фиксна и саставни део његове понуде, бр.\* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ 2019. године, која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Укупна цена Аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом из чл.2. уговора без ПДВ-а се утврђује у фиксном износу од \_\_\_\_\_ динара, а сагласно понуди продавца од \* \_\_\_\_\_ 2019. године.

Укупна цена Аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом из чл.2. уговора са ПДВ-ом се утврђује у фиксном износу од \_\_\_\_\_ динара, а сагласно понуди продавца од \* \_\_\_\_\_ 2019. године.

#### Члан 4.

Купац се обавезује да ће извршити плаћање робе која је предмет овог уговора у року од \_\_\_\_\_ (не мање од 30) дана од дана испостављања фактуре за испоручену и уграђену опрему.

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да робу из чл.2. уговора испоручи и угради ФЦО Општа болница Панчево у року од максимално 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора,

Рок испоруке и уградње се може продужити само у случају да купац изричито пристане на продужење рока испоруке и уградње, односно у случајевима више силе.

Сматра се да је извршена адекватна испорука и уградња када овлашћено лице купца у месту испоруке и уградње изврши квалитативан и количински пријем робе и уградње, што се потврђује документом, који потписују присутна овлашћена лица купца и продавца.

Документ из става 3. овог члана и достављена фактура представљају основ за плаћање уговорене цене.

#### Члан 6.

Продавац гарантује да је испоручена роба нова, из текуће производње, квалитетна и функционална, у свему сагласна са понудом број \* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ 2019. године, као и са одредбама овог уговора.

Продавац даје гаранцију за исправно и беспрекорно функционисање уговорене и испоручене робе из члана 2. уговора у трајању од \_\_\_\_\_ (минимум 12) месеци од дана испоруке и уградње.

#### Члан 7.

Продавац обезбеђује сервис предметног добра у гарантном року, а након истека сервисног одржавања у гарантном року продавац се обавезује да за купца обезбеђује потребне резервне делове за предметно добро минимално 5 година од дана

испоруке.

#### **Члан 8.**

Продавац гарантује и обавезује се да ће након извршене испоруке добра, а у договору са купцем, извршити обуку запослених код купца који ће руковати у свом раду предметом набавке, а у складу са препорукама произвођача за исправан и безбедан рад.

#### **Члан 9.**

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави купцу меницу за добро извршење посла, која мора бити неопозива, безусловна, на први позив наплатива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Купац ће наплатити меницу за добро извршење посла уколико продавац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начина предвиђен овим уговором.

Продавац је обавезан да приликом предаје предмета уговора купцу преда меницу за отклањање недостатака у гарантном року која мора бити неопозива, безусловна, на први позив наплатива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека гарантног рока за коначно извршење посла.

Купац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико продавац не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Уколико продавац не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, купац ће наплатити меницу за добро извршење посла.

#### **Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем робе из члана 2. овог уговора, вршиће се у просторијама купца, након чега ће уговорне стране сачинити извештај.

Под квалитативним пријемом подразумева се да продавац изврши тестирање и доказивање свих тражених карактеристика добара из члана 2. овог уговора.

Учени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским извештајем купца и продавца.

Продавац се обавезује да у року од три дана од дана сачињавања извештаја из претходног става овог члана уговора отклони недостатке у испоруци, констатованих комисијским извештајем, како би се купцу испоручила недостајућа добра, односно њени делови, заменила неисправна и неадекватна добра.

Обавезу из става 4. овог члана уговора продавац је дужан извршити на свој терет.

#### **Члан 11.**

Уколико продавац својом кривицом не изврши преузете обавезе по овом Уговору у уговореном року, купац има право да за сваки дан закашњења од продавца захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности из члана 3. став 1. са обрачунаог ПДВ-ом, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности уговореног посла.

Уговорну казну из претходног става продавац ће платити по испостављеном обрачуну уговорне казне од стране купца у року од осам дана.

У случају да је за купца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорене казне, купац има право да захтева и накнаду штете.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

#### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Овај уговор важи до испуњења уговорних обавеза, узимајући у обзир и гарантни период.

#### **Члан 14.**

На околности које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

#### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ  
ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО  
директор др Слободан Овука

5.8. ПРИЛОГ П/7

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО  
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ТРЕБИЊЦА 11

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**Набавка аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом**

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ЈНОП БР. 19/19

**НЕ ОТВАРАТИ**  
**-ПОНУДА-**

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на енглеском језику требало да буде преведен на српски језик, понуђач, након што наручилац то од њега захтева, има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### 6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (на коверту треба залепити Прилог П/7 из Конкурсне документације) препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, у року који је одређен у Позиву за подношење понуда.

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

Приликом попуњавања Прилога П/6 – Модел уговора, поља за унос података обележена са “\*” понуђач није у обавези да попуњава, иста приликом израде уговора попуњава наручилац.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

#### 6.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- Прилог П/2 из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 Закона о јавним набавкама наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ТАЧКЕ 1-3**, као и друге доказе који су Конкурсном документацијом предвиђени.

- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом),

- **ОБРАЗАЦ VI – Техничка спецификација** – попуњен, потписан и оверен печатом

- Прилоге П/1 - П/7 из ове документације (попуњени, потписани и оверени печатом).

- Прилог П/7 - залепити на коверат у коме се понуда доставља Наручиоцу;

#### 6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За подизвођаче понуђач доставља:

Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА**

**75. и 76. ЗЈН-а ТАЧКЕ 1 -3**, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.

– Прилоге П/1 - П/4 из ове документације (попуњени, потписани и оверени печатом)

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

### 6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Носилац понуде** попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ,**
- **ОБРАЗАЦ VI – Техничка спецификација** попуњен, потписан и оверен печатом,
- Прилоге П/1 – П/7

**Сваки из групе понуђача** (укључујући и Носиоца понуде) који подносе заједничку понуду мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ** ТАЧКЕ 1-3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.

- Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 4 - 10 доставља за оног понуђача из групе преко кога се ти услови доказују-(ове услове испуњавају заједно)

- **ПРИЛОГЕ П/1 – П/4 за сваког из групе понуђача** - попуњени, потписани и оверени печатом.

**Обавезан део** заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕО ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, СПОРАЗУМ КОЈИ СУ ЗАКЉУЧИЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЈЕ ДОСТАВЉЕН НАРУЧИОЦУ У ПОНУДИ, БИЋЕ КАО ПРИЛОГ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

### 6.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

### 6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

### 6.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом ЈНОП 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом ЈНОП 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом ЈНОП 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка аутоматског парног стерилизатора – аутоклава, запремине 73 литра са пратећом опремом: полицама од нерђајућег челика, столом за паковање материјала и лепилицом са ролер столом ЈНОП 19/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

## **6.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **6.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **6.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **6.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.**

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

## **6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

**Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.**

**Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке и то:** трошкове транспорта, путне трошкове, све зависне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора о јавној набавци.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге даџбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **6.11.1 ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да приложи као део своје понуде, МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда

или,

- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција мора бити издата у форми МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ у вредности од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 календарских дана дуже од дана истека рока важења понуде. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, на први позив наплатива.

#### **6.11.2 ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

- Понуђач је дужан да приложи као део своје понуде, изјаву на свом меморандуму потписану и печатiranу од стране одговорног лица да ће доставити МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, која мора бити неопозива, безусловна, на први позив наплатива, у висини од 10% вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

#### **6.11.3 ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

- Понуђач је дужан да приложи као део своје понуде, изјаву на свом меморандуму потписану и печатiranу од стране одговорног лица да ће доставити МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, која мора бити неопозива, безусловна, на први позив наплатива, у висини од 10% вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека гарантног рока за коначно извршење посла.

#### **6.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево (за назнаком на коверти: ЈНОП 19/19 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на е-mail адресу: [tenderi007@gmail.com](mailto:tenderi007@gmail.com) али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.**

Напомена: напомињемо да се захтеви за додатна појашњења шаљу у току радног времена, односно у периоду од 07.00 часова до 15.00 часова радним данима, као и да ће се сви захтеви који су послати након 15.00 часова радног дана или викендом, сматрати поднетим наредног радног дана.

#### **6.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **6.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## 6.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке- ЈНОП 19/19, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ЈНОП 19/19. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан приликом подношења захтева да уз свој захтев за заштиту права, како би се исти сматрао потпуним, приложи потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије која садржи напред наведене елементе.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

## 6.16. УВИД У ОПРЕМУ КОЈА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ

Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда изврши увид у опрему која је по својим техничким карактеристикама иста или слична са предметом јавне набавке, а која се налази у функцији у једној од здравствених установа на територији Републике Србије. У том случају, Наручилац ће у писменој форми захтевати од Понуђача да достави неопходне податке како би се увид реализовао.

## 6.17. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).