

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Гориво

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО ЈНМВ БР. 07/18

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, интернет страница: www.bolnicapancevo.rs, спроводи јавну набавку мале вредности ЈНМВ 07/18. Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 07/18 је набавка добара. Контакт : tenderi007@gmail.com

Предмет јавне набавке ЈНМВ 07/18 је набавка добара – Гориво.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Гориво, 09100000-3.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис дати су у табели у оквиру обрасца понуде са структуром цене.

Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике).

Место испоруке: ФЦО Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**, ове конкурсне документације.

3.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Да поседује минимум једну бензинску станицу на територији града Панчева.
7. Постојање видео надзора бензинске станице (точionych места) које поседује у Панчеву.
8. Издавање компанијских (корпоративних) картица за безготовинско плаћање, које могу гласити на фирму.
9. Бизнис портал – треба да обезбеди контролу стања на појединачним компанијским картицама, увид у трансакције и контрола потрошње по уговору, у реалном времену и са било ког места.
10. Понуђач мора да обезбеди по ставкама:
 - заштита од неовлашћеног коришћења картица;
 - могућност одређивања дневног и/или месечног лимита потрошње по свакој појединачној картици;
 - добијање извештаја о стању и трансакцијама по свакој картици у потребном електронском формату (Excel, Word, PDF);
 - приликом плаћања компанијском картицом на терминалу да се уноси и стање километраже возила у тренутку сипања горива.

3.2 УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

А) За правна лица као понуђаче

1.	Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за промет нафтних деривата. Доказ: Важеће решење/лиценца за трговину на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горивом моторних возила) – у неовереној фотокопији.
5.	Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
6.	Оверену изјаву од стране одговорног лица понуђача, у слободној форми на меморандуму о поседовању бензинске станице на територији града Панчева.
7.	Изјава понуђача да поседује видео надзор на бензинској станици (точيونим местима) у Панчеву на свом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
8.	Изјава понуђача на свом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, да издаје компанијске (корпоративне) картице за безготовинско плаћање, које могу гласити на фирму. Потребно је да понуђач достави једну картицу као доказ.
9.	Бизнис портал – треба да обезбеди контролу стања на појединачним компанијским картицама, увид у трансакције и контрола потрошње по уговору, у реалном времену и са било ког места.
10.	Изјава понуђача на свом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, да поседује по ставкама: <ul style="list-style-type: none"> • заштиту од неовлашћеног коришћења картица; • могућност одређивања дневног и/или месечног лимита потрошње по свакој појединачној картици; • добијање извештаја о стању и трансакцијама по свакој картици у потребном електронском формату (Excel, Word, PDF); • приликом плаћања компанијском картицом на терминалу да се уноси и стање километраже

возила у тренутку сипања горива.
Понуђач може да достави изјаву за сваку ставку посебно.
Понуђач може да достави једну изјаву, али је у том случају потребно да тачно наведе за које ставке даје изјаву (да наброји оне ставке које може да испуни).

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 10. доставља доказе наведене у тачкама 4.-10. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Б) За предузетнике као понуђаче

1.	Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за промет нафтних деривата. Доказ: Важеће решење/лиценца за трговину на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горивом моторних возила) – у неовереној фотокопији.
5.	Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
6.	Оверену изјаву од стране одговорног лица понуђача, у слободној форми на меморандуму о поседовању бензинске станице на територији града Панчева.
7.	Изјава понуђача да поседује видео надзор на бензинској станици (точнионим местима) у Панчеву на свом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
8.	Изјава понуђача на свом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, да издаје компанијске (корпоративне) картице за безготовинско плаћање, које могу гласити на фирму. Потребно је да понуђач достави једну картицу као доказ.
9.	Бизнис портал – треба да обезбеди контролу стања на појединачним компанијским картицама, увид у трансакције и контрола потрошње по уговору, у реалном времену и са било ког места.
10.	Изјава понуђача на свом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, да поседује по ставкама: <ul style="list-style-type: none"> • заштиту од неовлашћеног коришћења картица; • могућност одређивања дневног и/или месечног лимита потрошње по свакој појединачној картици; • добијање извештаја о стању и трансакцијама по свакој картици у потребном електронском формату (Excel, Word, PDF); • приликом плаћања компанијском картицом на терминалу да се уноси и стање километраже возила у тренутку сипања горива.

Понуђач може да достави изјаву за сваку ставку посебно.
 Понуђач може да достави једну изјаву, али је у том случају потребно да тачно наведе за које ставке даје изјаву (да наброји оне ставке које може да испуни).

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 10. доставља доказе наведене у тачкама 4.-10. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

В) За физичка лица као понуђаче

1.	Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
3.	Да има важећу дозволу надлежног органа за промет нафтних деривата. Доказ: Важеће решење/лиценца за трговину на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горивом моторних возила) – у неовереној фотокопији.
4.	Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
5.	Оверену изјаву од стране одговорног лица понуђача, у слободној форми на меморандуму о поседовању бензинске станице на територији града Панчево.
6.	Изјава понуђача да поседује видео надзор на бензинској станици (точнионим местима) у Панчеву на свом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
7.	Изјава понуђача на свом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, да издаје компанијске (корпоративне) картице за безготовинско плаћање, које могу гласити на фирму. Потребно је да понуђач достави једну картицу као доказ.
8.	Бизнис портал – треба да обезбеди контролу стања на појединачним компанијским картицама, увид у трансакције и контрола потрошње по уговору, у реалном времену и са било ког места.
9.	Изјава понуђача на свом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, да поседује по ставкама: <ul style="list-style-type: none"> • заштиту од неовлашћеног коришћења картица; • могућност одређивања дневног и/или месечног лимита потрошње по свакој појединачној картици; • добијање извештаја о стању и трансакцијама по свакој картици у потребном електронском формату (Excel, Word, PDF); • приликом плаћања компанијском картицом на терминалу да се уноси и стање километраже возила у тренутку сипања горива. Понуђач може да достави изјаву за сваку ставку посебно. Понуђач може да достави једну изјаву, али је у том случају потребно да тачно наведе за које ставке даје изјаву (да наброји оне ставке које може да испуни).

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 10. доставља доказе наведене у тачкама 3.-9. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке **6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** Конкурсне документације.

3.2.2 ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке **6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** Конкурсне документације.

3.2.3 ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више Понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуда Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности – Гориво, редни број ЈНМВ 07/18, дајемо понуду:

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име и бр. телефона особе за контакт: _____
6. Број понуде: _____
7. Датум понуде: _____
8. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

- а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. Матични број: _____
 4. ПИБ: _____
 5. Име особе за контакт: _____
-
1. Назив Понуђача: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. Матични број: _____
 4. ПИБ: _____
 5. Име особе за контакт: _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ГОРИВО

Редни број	Минимални технички захтеви (карактеристике)	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	EURO PREMIJUM BMB 95	4.000	литар		
2.	EURO DIZEL	10.000	литар		

9. Укупна понуђена цена износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а.

10. Укупна понуђена цена износи _____ динара, са обрачунагим ПДВ-ом.

11. Количина наведена у техничкој спецификацији представља претпостављене потребе наручиоца на годишњем нивоу.

Наручилац нема обавезу да у току реализације предметног уговора о јавној набавци купи наведену количину предметних добара.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у складу са потребама и на основу захтева наручиоца.

12. Понуђена цена садржи и све трошкове везане за реализацију предмета набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за испоруку добара.

13. Рок плаћања: _____ (минимално 40, максимално 90) дана од дана фактурисања сваке појединачне испоруке

14. Рок испоруке: Додављач се обавезује да испоруке горива врши према потребама Наручиоца, одмах након пријема захтева на својим бензинским станицама у свему према Списку бензинских станица, који чини саставни део уговора.

15. Место испоруке: ФЦО Општа болница Панчево, Панчево, Милоша Требињца број 11.

16. Рок за решавање рекламација: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручене робе, Понуђач је дужан исте отклонити, односно испоручити робу адекватног квалитета и карактеристика, најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца.

17. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ (попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: _____ Место: _____
(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.2. ПРИЛОГ П/1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

АДРЕСА ПОНУЂАЧА:

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:

ТЕЛЕФОН:

ТЕЛ/ФАКС:

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

МАТИЧНИ БРОЈ:

БРОЈ РАЧУНА:

ПОСЛОВНА БАНКА:

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)

5.3. ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 07/18 – Гориво, наручиоца Општа болница Панчево, из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама.

Датум: _____
Место: _____

(М.П)

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ П/3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 07/18 – Гориво, наручиоца Општа болница Панчево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ П/4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Изјављујем при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 07/18 – Гориво, наручиоца Општа болница Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

ПРИЛОГ П/5**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Описи трошкова	Износ
Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом	
Прибављање средстава обезбеђења	
УКУПНО:	

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ П/6**МОДЕЛ УГОВОРА****УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Закључен дана* _____ 2018. године у Панчеву између Опште болнице Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево, коју заступа в.д. директора др Слободан Овука, као купца с једне стране, порески идентификациони број 106481503, матични број 08913897 и

_____, кога заступа _____, као продавца с друге стране, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна _____, под следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је купац, на основу Одлуке о покретању поступка и објављеног Позива за подношење понуда за набавку Гориво, за потребе Опште болнице Панчево, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем ЈНМВ 07/18.
- Да је продавац * _____ 2018. године доставио понуду број * _____ од * _____ 2018. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да понуда продавца у свему одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да је купац, на основу продавачеве понуде и одлуке о додели уговора бр.* _____ од * _____ 2018. године изабрао продавца.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја – Гориво – за потребе Опште болнице Панчево, одређена у спецификацији понуде продавца, бр.* _____ од * _____ 2018. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Цена из Уговора јесте јединична цена за 1 литар горива које је предмет овог уговора, из понуде продавца бр. _____ од _____ године.

Јединична цена без ПДВ-а за литар горива износи:

ЕУРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95 - _____ динара;

ЕУРО ДИЗЕЛ - _____ динара.

Вредност уговора, која обухвата укупне уговорене количине, без ПДВ-а, износи _____ динара.

Вредност уговора, која обухвата укупне уговорене количине, са урачунатим ПДВ - ом, износи _____ динара.

Цена горива по 1лит појединачне испоруке утврђује се одлукама продавца у складу са позитивноправним прописима, односно према важећем Ценовнику продавца на дан испоруке на бензинској станици продавца.

Купац плаћа испоручене количине по ценама на дан преузимања на бензинској станици, на основу рачуна уплатом на текући рачун продавца, у року од 30 дана од дана издавања фактуре.

Фактурисање се врши једном месечно. Продавац је у обавези да фактуру достави најкасније у року од 10 дана од дана њеног издавања.

Продавац се обавезује да ће купцу одобравати све попусте на цене и количине које одобрава корпоративним клијентима.

Вредност уговора, која обухвата вредност за све количине опредељене за купца, биће утврђена на основу остварене потрошње продавца на местима примопредаје током периода снабдевања.

Члан 4.

Купац се обавезује да ће извршити плаћање робе која је предмет овог уговора у року од _____ (не мање од 40 и не више од 90 дана) дана од дана фактурисања сваке сукцесивне испоруке.

Купац није у обавези да повуче целу количину уговореног добра одређеног у члану 2. овог уговора.

Продавац ће купцу фактурисати само ону робу коју, на основу захтева надлежног запосленог лица купца, купцу буде испоручио у току реализације уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруке горива врши према потребама купца, одмах након пријема захтева на својим бензинским станицама у свему према Списку бензинских станица, који чини саставни део уговора.

Продавац се обавезује да испоруке горива врши квалитетно у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, професионално и савесно..

Члан 6.

Продавац се обавезује да приликом закључивања овог уговора достави купцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Меница ће бити враћена продавцу на његов писани захтев након испуњења уговорних обавеза.

У случају да продавац не испуни своју обавезу испоруке робе у уговореном року, купац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализације исте.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да квалитет испорученог горива мора да испуњава техничке и друге захтеве и критеријуме квалитета прописане Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Сл. гласник РС", бр. 123/2012), и Правилником и измени и допуни Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. Гласник“ 63/2013).

Купац има право да приликом сваке појединачне испоруке горива на бензинској станици продавца изврши квалитативну и квантитативну контролу испорученог горива.

У случају постојања квантитативних недостатака купац може одмах уложити приговор, а продавац се обавезује да одмах комисијски утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 1. овог члана, Добављач је дужан да без одлагања отклони о свом трошку.

У случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем приликом испоруке, купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах упуту стручно лице ради узорковања и анализе горива.

Уколико купац не омогући стручном лицу Продавца да изврши узорковање горива, губи право на истицање приговора.

У случају постојања скривених мана горива, купац може уложити приговор Продавцу одмах након сазнања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања.

Апсолутни рок у коме купац може истицати приговор на квалитет износи 10 (десет) дана од дана појединачне испоруке горива.

Уколико Продавац не прихвати постојање недостатака у квалитету испорученог горива, за утврђивање квалитета уговорне стране споразумно ће ангажовати друго правно лице.

Уколико се контролом квалитета установи да је испоручено гориво одговарајућег квалитета, купац сноси трошкове контролног утврђивања квалитета.

Уколико се контролом квалитета установи да је испоручено гориво није одговарајућег квалитета, Продавац сноси трошкове контролног утврђивања квалитета и дужан је да надоканади све евентуалне штете узроковане на службеним возилима Купца које су настале као последица неадекватног квалитета.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорених средстава уколико тај моменат наступи пре истека рока од годину дана.

Купац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају спровођења централизоване јавне набавке, или спровођења набавке од стране купца за 2019. годину а која за предмет има робу чија је купопродаја предмет овог уговора, а пре истека рока из става 2 овог члана, овај уговор се ставља ван правне снаге.

У случају настанка околности из става 3. овог члана, купац не сноси обавезу накнаде евентуалне штете коју претрпи продавац.

Члан 10.

На околности које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО
в.д. директора Др Слободан Овука

ПРИЛОГ П/7

ПОШИЛЪАЛАЦ:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ТРЕБИЊЦА 11

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Гориво

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ЈНМВ БР. 07/18

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Део понуде који се односи на техничке карактеристике и техничку документацију може бити на енглеском језику – документи на које указује упутство за попуњавање табеле техничке спецификације (проспект, каталог, потврда или друго издат од стране произвођача).

Ако наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде, који је у складу са наводом из претходног става достављен на енглеском језику, требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је понуђач дужан да изврши превод тог дела понуде.

6.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (на коверту треба залепити Прилог П/7 из Конкурсне документације) препорученом пошиликом или лично на адресу писарнице: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, у року који је одређен у Позиву за подношење понуда.

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

Приликом попуњавања Прилога П/6 – Модел уговора, поља за унос података обележена са “*” понуђач није у обавези да попуњава, иста приликом израде уговора попуњава наручилац.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6.2.1 ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1, 2 4 и 5 Закона о јавним набавкама наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 1-4, као и друге доказе који су Конкурсном документацијом предвиђени.

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи **попунити сва празна поља одређена за упис података**. (која поља попуњава зависи од тога да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду).

- **Прилоге П/1 - П/7 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом).

Прилог П/7 - залепити на коверат у коме се понуда доставља Наручиоцу;

6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН-а** ТАЧКЕ 1 -3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- Доказе наведене у конкурсној документацији у делу **3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** ТАЧКЕ 4 -10 доставља за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- **Прилоге П/1 - П/4 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

6.2.3 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Носилац понуде попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

- Прилоге П/1 – П/7

- Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведен у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**, ТАЧКЕ 4 -10 .

Сваки из групе понуђача (укључујући и Носиоца понуде) који подносе заједничку понуду мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ** ТАЧКЕ 1-3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.

- Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН** ТАЧКА 5доставља за оног понуђача из групе преко кога се ти услови доказују-коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност ових услова.

- **ПРИЛОГЕ П/1 – П/4 за сваког из групе понуђача**

Обавезан део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕО ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, СПОРАЗУМ КОЈИ СУ ЗАКЉУЧИЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЈЕ ДОСТАВЉЕН НАРУЧИОЦУ У ПОНУДИ, БИЋЕ КАО ПРИЛОГ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

6.3 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

6.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

6.5 ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Гориво ЈНМВ 07/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Гориво ЈНМВ 07/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Гориво ЈНМВ 07/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Гориво ЈНМВ 07/18 - НЕ ОТВАРАТИ” На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

6.6 ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8 СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

6.10 ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове, све зависне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора о јавној набавци.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге даџбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Изабрани понуђач (било да наступа самостално, или у групи као овлашћени члан групе или са подизвршиоцима) дужан је да **у моменту закључења уговора** достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

6.12 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, **у писаном облику**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево (за знаком на коверти: ЈНМВ 07/18 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на е-mail адресу: tenderi007@gmail.com, али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Напомена: напомињемо да се захтеви за додатна појашњења шаљу у току радног времена, односно у периоду од 07.05 часова до 14.55 часова радним данима, као и да ће се сви захтеви који су послати након 14.55 часова радног дана или викендом, сматрати поднетим наредног радног дана.

6.13 ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.14 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.15 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама:

назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

назив и адресу наручиоца;

податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
чињенице и доказе којима се повреде доказују;
потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке-ЈНМВ 07/18, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ЈНМВ 07/18. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан приликом подношења захтева да уз свој захтев за заштиту права, како би се исти сматрао потпуним, приложи потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије која садржи напред наведене елементе.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

6.16 ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).