

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Одржавање NexTBIZ софтвера**

**ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО**

**ЈНМВ БР. 09/17**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама ( “Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( “Службени гласник РС”, број 86/15)

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, интернет страница: [www.bolnicapancevo.rs](http://www.bolnicapancevo.rs), спроводи јавну набавку мале вредности ЈНМВ 09/17. Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 09/17 је набавка услуга. Контакт : [tenderi007@gmail.com](mailto:tenderi007@gmail.com)

Предмет јавне набавке ЈНМВ 09/17 је набавка услуга – Одржавање NexTBIZ софтвера.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Програмски пакети и информациони системи, 48000000-1.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ( СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### Спецификација предмета набавке

Одржавање интегрисаног NexTBIZ рачунарског програма обухвата:

- Обрачун зарада
- Обрачун осталих личних примања
- Кадровска евиденција

У цену одржавања NexTBIZ софтвера је укључена

- Лиценца за коришћење NexTBIZ софтвера са испоруком нових верзија програма услед промене законских прописа или отклањања евентуалних грешака у програму и
- услуге одржавања које се односе на:
  - Обуку корисника за функције програма које су измењене због промене прописа
  - Подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ софтвера
  - Подршка корисницима за успостављање процедура редовног снимања заштитних копија базе података (Обавеза Наручиоца је да се стара о исправном архивирању заштитних копија података и Извршилац не сноси последице услед евентуалног губитка истих).
  - Подршка корисницима се врши телефоном, електронском поштом, удаљеним приступом или, ако је то неопходно, доласком код Наручиоца.

### Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених услуга у складу са важећим прописима и установљеним нормативима и стандардима за такву врсту услуга.

Гаранција на пружене услуге мора трајати колико износи период трајања уговора.

Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике).

Место испоруке: ФЦО Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево.

## 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у делу 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН, ове конкурсне документације.

### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Да је Понуђач овлашћен од стране произвођача софтвера NexTBIZ да врши продају, имплементацију и одржавање истог у здравственим установама.

### 3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

#### А) За правна лица као понуђаче

|    |  |
|----|--|
| 1. | Приложити <b>Извод</b> из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији  |
| 2. | Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији |
| 3. | Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење</b> надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији  |
| 4. | Приложити <b>Решење</b> Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање делатности промета медицинским средствима (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереној фотокопији   |
| 5. | Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).   |
| 6. | Приложити <b>Овлашћење</b> произвођача софтвера NexTBIZ да понуђач може да врши продају, имплементацију и одржавање истог у здравственим установама  |

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 6. доставља доказе наведене у тачкама 4., 5. и 6. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### Б) За предузетнике као понуђаче

|    |   |
|----|---|
| 1. | Приложити <b>Извод</b> из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра, - у неовереној фотокопији   |
| 2. | Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији |
| 3. | Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење</b> надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији   |
| 4. | Приложити <b>Решење</b> Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање делатности промета медицинским средствима (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереној фотокопији  |
| 5. | Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).  |
| 6. | Приложити <b>Овлашћење</b> произвођача софтвера NexTBIZ да понуђач може да врши продају, имплементацију и одржавање истог у здравственим установама   |

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 6. доставља доказе наведене у тачкама 4., 5. и 6. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**В) За физичка лица као понуђаче**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији |
| 2. | Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење</b> надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији   |
| 3. | Приложити <b>Решење</b> Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање делатности промета медицинским средствима (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереној фотокопији  |
| 4. | Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).  |
| 5. | Приложити <b>Овлашћење</b> произвођача софтвера NexTBIZ да понуђач може да врши продају, имплементацију и одржавање истог у здравственим установама   |

**Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 2. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 6. доставља доказе наведене у тачкама 3., 4. и 5. Упутства за доказивање испуњености услова.**

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 2. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке **6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** Конкурсне документације.

**3.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке **6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** Конкурсне документације.

**3.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

#### **4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више Понуђача поднесу понуду са истом понуђеном ценом предност ће имати понуда Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### **5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**

### 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку услуга - Одржавање NexTBIZ софтвера, редни број ЈНМВ 09/17, дајемо понуду:

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име и бр. телефона особе за контакт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Број понуде: \_\_\_\_\_
7. Датум понуде: \_\_\_\_\_
8. Понуда важи (не краће од 30 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално            б) заједничка понуда            в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
  2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
  3. Матични број: \_\_\_\_\_
  4. ПИБ: \_\_\_\_\_
  5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_
- 
1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
  2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
  3. Матични број: \_\_\_\_\_
  4. ПИБ: \_\_\_\_\_
  5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Одржавање интегрисаног NexTBIZ рачунарског програма обухвата:

- Обрачун зарада
- Обрачун осталих личних примања
- Кадровска евиденција

У цену одржавања NexTBIZ софтвера је укључена

- Лиценца за коришћење NexTBIZ софтвера са испоруком нових верзија програма услед промене законских прописа или отклањања евентуалних грешака у програму и
- услуге одржавања које се односе на:
  - Обуку корисника за функције програма које су измењене због промене прописа
  - Подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ софтвера
  - Подршка корисницима за успостављање процедура редовног снимања заштитних копија базе података

(Обавеза Наручиоца је да се стара о исправном архивирању заштитних копија података и Извршилац не сноси последице услед евентуалног губитка истих).

Подршка корисницима се врши телефоном, електронском поштом, удаљеним приступом или, ако је то неопходно, доласком код Наручиоца

9. Укупно понуђена цена за:

- лиценцу за коришћење NexTBIZ софтвера са испоруком нових верзија месечно износи:  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

-услуге одржавања NexTBIZ софтвера месечно износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а ,  
односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

што укупно, за период од 12 месеци износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а , односно  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

10. Рок и начин плаћања: \_\_\_\_ (минимално 15, максимално 45) дана од дана пријема рачуна/фактуре

11. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_ (попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## 5.2. ПРИЛОГ П/1

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛ/ФАКС: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

БРОЈ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА  
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

( Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)

### 5.3. ПРИЛОГ П/2

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 09/17 - Одржавање NexTBIZ софтвера, наручиоца Општа болница Панчево, из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П)

## 5.4. ПРИЛОГ П/3

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 09/17 - Одржавање NexTBIZ софтвера, наручиоца Општа болница Панчево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

## 5.5. ПРИЛОГ П/4

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** **О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Изјављујем при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 09/17 - Одржавање NexTVIZ софтвера, наручиоца Општа болница Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**5.6. ПРИЛОГ П/5****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| <b>Описи трошкова</b>   | <b>Износ</b> |
|---|--------------|
| Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом |              |
| Прибављање средстава обезбеђења                               |              |
| <b>УКУПНО:</b>  |              |

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**5.7. ПРИЛОГ П/6****ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ СОПСТВЕНЕ СОЛО МЕНИЦЕ**

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци – Одржавање NexTBIZ софтвера, који је предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

**5.8. ПРИЛОГ П/7**

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ NexTBIZ СОФТВЕРА**

Закључен дана \*\_\_\_\_\_.2017. године у Панчеву између Опште болнице Панчево, Милоша Требињца број 11, Панчево, коју заступа в.д. директора др Слободан Овука, као наручиоца с једне стране, ПИБ: 106481503, матични број: 08913897 и

\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, као извршиоца с друге стране, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, под следећим условима:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка и објављеног Позива за подношење понуда за набавку Одржавање NexTBIZ софтвера, за потребе Опште болнице Панчево, спровео поступак јавне набавке под редним бројем ЈНМВ 09/17.
- Да је извршилац дана \*\_\_\_\_\_.2017. године доставио понуду број \*\_\_\_\_\_ од \*\_\_\_\_\_.2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да понуда извршиоца у свему одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да је наручилац, на основу извршиоачеве понуде и одлуке о додели уговора број\* \_\_\_\_\_ од \*\_\_\_\_\_.2017. године изабрао извршиоца.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је одржавање:

1. NexTBIZ софтвера:

- Обрачун зарада;
- Обрачун осталих личних примања;
- Кадровска евиденција.

Одржавање софтвера подразумева испоруку нових верзија NexTBIZ софтвера и следеће услуге:

- Обука корисника за функције програма које су измењене због промене прописа;
- Подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ софтвера.

**ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 3.**

Цена одржавања из Члана 2. овог Уговора утврђује се у месечним ратама од:

- лиценца за коришћење NexTBIZ софтвера са испоруком нових верзија: \_\_\_\_\_ динара.
- за услуге одржавања NexTBIZ софтвера: \_\_\_\_\_ динара.

што укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена одржавања из Члана 2. овог Уговора за 12 (дванаест) месеци износи укупно \_\_\_\_\_ динара.

Цене су без пореза на додату вредност. Наручилац, на основу испостављених фактура извршиоца, уплаћује наведени износ са обрачунатим ПДВ-ом на текући рачун извршиоца, најкасније \_\_\_\_ (минимално 15, максимално 45) дана од дана пријема фактуре. По истеку овог рока извршилац има право да зарачуна законску затезну камату.

Уговорне стране су сагласне да се цене коригују Анексом уговора у случају промене индекса потрошачких цена за више од 5% у односу на базни месец, а према званично објављеном кретању индекса потрошачких цена. За базни месец узима се месец август 2017. године.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује:

- да на захтев наручиоца испоручи нову верзију NexTBIZ софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу;
- да пружи услуге подршке корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ софтвера у року од 2 (два) радна дана;
- да наручиоцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ софтвера.

Извршилац може да предложи наручиоцу испоруку нове верзије NexTBIZ софтвера која садржи нове или унапређене функције, које је наручилац реализовао по сопственој иницијативи.

Извршилац не сноси одговорност:

- за случај губитка или оштећења података;
- за проблеме који могу настати због неправилног рада системског окружења.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује:

- да у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане NexTBIZ софтвером, благовремено упуту извршиоцу захтев за испоруку нове верзије NexTBIZ софтвера. У захтеву извршилац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у NexTBIZ софтверу;
- да у писаној форми обавести извршиоца о уоченом проблему у коришћењу NexTBIZ софтвера на формулару за пријаву проблема који прописује извршилац;
- да обезбеди функционисање свих компоненти техничко-технолошке основе система на којој функционише NexTBIZ софтвер;
- да врши формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ софтвера на интерне и екстерне медијуме;
- да извршиоцу омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошког система на којима функционише NexTBIZ софтвер.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да приликом потписивања уговора достави наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом "без протеста", потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије. Меница ће бити враћена извршиоцу, на његов писани захтев, а након испуњења уговорних обавеза.

У случају да извршилац не испуни своје уговорне обавезе у уговореном року, наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговор се закључује за период од 01.09.2017. године до 31.08.2018. године.



## ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци наручиоцу доступни извршиоцу сматрају се пословном тајном.

### Члан 9.

Наручилац не може уступати другим лицима копије база података и NextBIZ софтвера без сагласности извршиоца.

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

Дејство више силе која спречава једну од уговорних страна да изврши у целини или делимично своје уговорне обавезе може бити прихваћено од друге стране само ако је друга уговорна страна писмено обавештена у року од 7 дана од настајања више силе. Дејство више силе мора бити доказано потврдом надлежних органа чим то околности дозволе. У том случају уговорне стране наћи ће споразумно решење.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Уговарачи су сагласни да све настале разлике у мишљењима и спорове, који се могу појавити у току извршења овог Уговора, решавају међусобним договором у духу добрих пословних односа. Ако се покаже да то није могуће, уговарачи се слажу да за решење свих спорова признају надлежни суд у Панчеву.

### Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни законски прописи.

### Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

За Наручиоца,

За Извршиоца,

\_\_\_\_\_  
Др.Слободан Овука, в.д. директора

5.9. ПРИЛОГ П/8

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО  
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ТРЕБИЊЦА 11**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Одржавање NexTBIZ софтвера**

**ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО**

**ЈНМВ БР. 09/17**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

### 6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (на коверту треба залепити Прилог П/8 из Конкурсне документације) препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, у року који је одређен у Позиву за подношење понуда.

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

Приликом попуњавања Прилога П/7 – Модел уговора, поља за унос података обележена са “\*” понуђач није у обавези да попуњава, иста приликом израде уговора попуњава наручилац.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

#### 6.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1, 2 4 и 5 Закона о јавним набавкама наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 1-4, као и друге доказе који су Конкурсном документацијом предвиђени.

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи **попунити сва празна поља одређена за упис података**. (која поља попуњава зависи од тога да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду).

- **Прилоге П/1 - П/8 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом).

- **Прилог П/8** - залепити на коверат у коме се понуда доставља Наручиоцу;

**НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**, који је обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци мале вредности нема израде узорака и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења у овој фази поступка јер се наручилац определио за финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза меницом која се наручиоцу предаје у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

#### 6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76.** ЗЈН-а ТАЧКЕ 1 -3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- Доказе наведене у конкурсној документацији у делу **3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** ТАЧКЕ 4 и 6 доставља за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- **Прилоге П/1 - П/4 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

**НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**, који је обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци мале вредности нема израде узорка и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења у овој фази поступка јер се наручилац определио за финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза меницом која се наручиоцу предаје у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

### 6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Носилац понуде** попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

#### - 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

**Сваки из групе понуђача** (укључујући и Носиоца понуде) који подносе заједничку понуду мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ** ТАЧКЕ 1-3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 4 и 6 доставља за оног понуђача из групе преко кога се ти услови доказују-коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност ових услова.
- **ПРИЛОГЕ П/1 – П/4 за сваког из групе понуђача**

**НАПОМЕНА: Прилог П/5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**, који је обавезан елемент конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности, не треба попуњавати, потписивати и оверавати јер у овој јавној набавци мале вредности нема израде узорка и модела у складу са техничком спецификацијом, а нема ни прибављања средстава обезбеђења у овој фази поступка јер се наручилац определио за финансијско обезбеђење испуњења уговорних обавеза меницом која се наручиоцу предаје у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

**Обавезан део заједничке понуде је СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕО ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, СПОРАЗУМ КОЈИ СУ ЗАКЉУЧИЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЈЕ ДОСТАВЉЕН НАРУЧИОЦУ У ПОНУДИ, БИЋЕ КАО ПРИЛОГ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

### 6.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

### 6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

## 6.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Одржавање NexTBIZ софтвера ЈНМВ 09/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Одржавање NexTBIZ софтвера ЈНМВ 09/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Одржавање NexTBIZ софтвера ЈНМВ 09/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Одржавање NexTBIZ софтвера ЈНМВ 09/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

## 6.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## 6.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 6.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 6.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

## 6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

**Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.**

**Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке** и то: трошкове транспорта, путне трошкове, све зависне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора о јавној набавци.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге даџбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Изабрани понуђач (било да наступа самостално, или у групи као овлашћени члан групе или са подизвршиоцима) дужан је да **у моменту закључења уговора** достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

## 6.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, **у писаном облику**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево ( за назнаком на коверти: ЈНМВ 09/17 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на е-mail адресу: [tenderi007@gmail.com](mailto:tenderi007@gmail.com), али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.**

## 6.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## 6.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## 6.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке-ЈНМВ 09/17 при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ЈНМВ 09/17. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан приликом подношења захтева да уз свој захтев за заштиту права, како би се исти сматрао потпуним, приложи потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије која садржи напред наведене елементе.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

## **6.16. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА**

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама ( “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).