

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Видео гастроскоп

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ЈНМВ БР. 02/18

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац Општа болница Панчево, улица Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, интернет страница: www.bolnicapancevo.rs, спроводи јавну набавку мале вредности ЈНМВ 02/18.

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/18 је набавка добара.

Контакт : tenderi007@gmail.com

Предмет јавне набавке ЈНМВ 02/18 је набавка добара – Видео гастроскоп.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 33100000 - Медицинска опрема

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис дати су у табели у оквиру обрасца понуде са структуром цене.

Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике).

Место испоруке: ФЦО Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**, ове конкурсне документације.

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6. Да је понуђено медицинско средство регистровано код надлежног органа.

3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

А) За правна лица као понуђаче

| | |
|----|--|
| 1. | Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији |
| 2. | Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији |
| 3. | Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији |
| 4. | Приложити Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање делатности промета медицинским средствима (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереној фотокопији |
| 5. | Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4). |
| 6. | Приложити важеће Решење за стављање у промет понуђеног медицинског средства, издато од Агенције за лекове и медицинска средства (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереној фотокопији |

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 6. доставља доказе наведене у тачкама 4., 5. и 6. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Б) За предузетнике као понуђаче

| | |
|----|---|
| 1. | Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра, - у неовереној фотокопији |
| 2. | Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске |

| | |
|----|--|
| | управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији |
| 3. | Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији |
| 4. | Приложити Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање делатности промета медицинским средствима (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереној фотокопији |
| 5. | Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4). |
| 6. | Приложити важеће Решење за стављање у промет понуђеног медицинског средства, издато од Агенције за лекове и медицинска средства (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереној фотокопији |

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 7. доставља доказе наведене у тачкама 4., 5. и 6. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

В) За физичка лица као понуђаче

| | |
|----|---|
| 1. | Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији |
| 2. | Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији |
| 3. | Приложити Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање делатности промета медицинским средствима (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереној фотокопији |
| 4. | Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4). |
| 5. | Приложити важеће Решење за стављање у промет понуђеног медицинског средства, издато од Агенције за лекове и медицинска средства (у складу са Законом о лековима и медицинским средствима) – у неовереној фотокопији |

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 2. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4. до 6. доставља доказе наведене у тачкама 3., 4. и 5. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 2. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке

6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ Конкурсне документације.

3.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке **6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** Конкурсне документације.

3.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више Понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуда Понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности – Видео гастроскоп, редни број ЈНМВ 02/18, дајемо понуду:

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име и бр. телефона особе за контакт: _____
- _____
6. Број понуде: _____
7. Датум понуде: _____
8. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. Матични број: _____
 4. ПИБ: _____
 5. Име особе за контакт: _____
-
1. Назив Понуђача: _____
 2. Адреса седишта: _____
 3. Матични број: _____
 4. ПИБ: _____
 5. Име особе за контакт: _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ВИДЕО ГАСТРОСКОП

| R.br. | Minimalni tehnički zahtevi (karakteristike) | Količina | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om |
|-------|--|----------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - prečnik insercione tube: 9,00mm - prečnik radnog kanala: 2,8mm - savitljivost distalnog dela endoskopa: gore/dole 210/120° desno/levo 120/120° - ugao vidnog polja: 140° - dubina vidnog polja 4-100 mm - radna dužina 1050mm | 1 | | |

НАПОМЕНЕ:

- Понуђач гарантује да је понуђени видео гастроскоп компатибилан са постојећим видео процесором Pentax ЕРК-1000 произвођача Ноуа-Pentax.

Понуђени апарат мора да у потпуности одговара обавезним (минималним) техничким карактеристикама, у супротном понуда ће се третирати као неодговарајућа.

- Понуђач је дужан да достави документ (проспект, каталог, потврду или друго) за понуђени апарат, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Потврдом произвођача се могу доказати само техничке карактеристике које нису садржане у проспектима или каталозима. У случају да понуђач не достави тражене документе или достави документе на основу којих се не може извршити провера свих обавезних (минималних) техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

9. Понуђач нуди Видео гастроскоп _____ (навести назив апарата) произвођача _____ (навести назив произвођача).

10. Понуђени Видео гастроскоп има важећу дозволу за стављање у промет издату од Агенције за лекове и медицинска средства Србије. Број дозволе за стављање у промет издате од АЛИМС-а је _____ (навести број дозволе), од _____ (навести датум издавања дозволе).

11. Укупна понуђена цена износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

12. Укупна понуђена цена износи _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

13. Понуђена цена садржи и све трошкове везане за реализацију предмета набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за испоруку добра.

14. Начин, рок и услови плаћања: _____ (минимално 30) дана од дана достављања фактуре за испоручени апарат.

15. Рок испоруке и инсталације: _____ (максимално 45) дана од дана потписивања уговора.

16. Место испоруке: ФЦО Општа болница Панчево, Панчево, Милоша Требињца 11.

17. Гарантни рок: _____ (минимално 12) месеци од дана испоруке и монтаже.

18. Понуђач обезбеђује сервис предметног добра у гарантном року, а након истека сервисног одржавања у гарантном року понуђач се обавезује да за наручиоца обезбеђује потребне резервне делове за предметно добро минимално 5 година од дана испоруке.

19. Понуђач гарантује и обавезује се да ће након извршене испоруке и инсталације добра извршити, у договору са наручиоцем, обуку запослених код наручиоца који ће руковати у свом раду предметним добром.

20. Рок за решавање рекламација: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испорученог и инсталираног предмета набавке, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

У случају немогућности отклањања недостатака у року из претходног става, Понуђач је дужан испоручити нови предмет адекватног квалитета и карактеристика, најкасније у року од 60 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

21. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____

(попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.2. ПРИЛОГ П/1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛ/ФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА: _____

ПОСЛОВНА БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)

5.3. ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/18 – Видео гастроскоп, наручиоца Општа болница Панчево, из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П)

5.4. ПРИЛОГ П/3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/18 – Видео гастроскоп, наручиоца Општа болница Панчево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.5. ПРИЛОГ П/4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА **О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Изјављујем при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/18 – Видео гастроскоп, наручиоца Општа болница Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.6. ПРИЛОГ П/5**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| Описи трошкова | Износ |
|---|--------------|
| Израда узорка или модела у складу са техничком спецификацијом | |
| Прибављање средстава обезбеђења | |
| УКУПНО: | |

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.7. ПРИЛОГ П/6**МОДЕЛ УГОВОРА**
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана * _____ 2018. године у Панчеву између:

Општа болница Панчево, Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево, кога заступа заступа в.д. директора Др Слободан Овука, као купца с једне стране, порески идентификациони број 106481503, и

_____, кога заступа _____, као
продавца с друге стране, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____, под следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је купац, на основу Одлуке о покретању поступка и објављеног Позива за подношење понуда за набавку Видео гастроскопа за потребе Опште болнице Панчево, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем ЈНМВ 02/18.
- Да је продавац * _____ 2018. године доставио понуду број * _____ из које се Образац понуде налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да понуда продавца у свему одговара свим ставкама и захтевима Техничке спецификације из конкурсне документације, која се, као део Обрасца понуде, налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да је купац, на основу продавачеве понуде и одлуке о додели уговора бр. _____ од * _____ 2018. године изабрао продавца.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја Видео гастроскоп, за потребе Опште болнице Панчево, описане у Техничкој спецификацији понуде продавца са ценом која је фиксна и саставни је део његове понуде, бр.* _____ од * _____ 2018. године, из које Образац понуде чини саставни део овог уговора.

Продавац гарантује тражени квалитет производа, као и да је исти у свему осталом у складу са свим захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна купопродајна цена робе из чл.2. уговора без ПДВ-а се утврђује у фиксном износу од _____ динара, а сагласно понуди продавца бр. _____ од * _____ 2018. године.

Укупна купопродајна цена робе из чл.2. уговора са ПДВ-ом се утврђује у фиксном износу од _____ динара, а сагласно понуди продавца бр. _____ од * _____ 2018. године.

Члан 4.

Купац се обавезује да ће извршити плаћање робе која је предмет овог уговора у року од _____ (минимално 30) дана од дана испостављања фактуре за испоручени апарат.

Члан 5.

Продавац се обавезује да робу из чл.2. уговора испоручи и инсталира ФЦО Општа болница Панчево у року од _____ (максимално 45) дана од дана потписивања уговора.

Рок испоруке се може продужити само у случају да купац изричито пристане на продужење рока испоруке, односно у случајевима више силе.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када надлежно лице купца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем робе, што се потврђује документом, који потписују присутна надлежна лица купца и продавца.

Документ из става 3. овог члана и достављена фактура представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 6.

Продавац гарантује да је испоручена роба нова, из текуће производње, квалитетна и функционална, у свему сагласна са понудом број * _____ од * _____ 2018. године, као и са одредбама овог уговора. Продавац даје гаранцију за исправно и беспрекорно функционисање уговорене и испоручене робе из члана 2. уговора у трајању од _____ (минимално 12) месеци од дана испоруке и монтаже.

Члан 7.

Продавац обезбеђује сервис предметног добра у гарантном року, а након истека сервисног одржавања у гарантном року продавац се обавезује да за купца обезбеђује потребне резервне делове за предметно добро минимално 5 година од дана испоруке.

Члан 8.

Продавац гарантује и обавезује се да ће након извршене испоруке добра, а у договору са купцем, извршити обуку запослених код купца који ће руковати у свом раду предметом набавке, а у складу са препорукама произвођача за исправан и безбедан рад.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у моменту закључења уговора достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, једну бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Средство финансијског обезбеђења дато као обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза ће бити враћено продавцу, на његов писани захтев, а након испуњења уговорних обавеза.

У случају да продавац не испуни своју обавезу испоруке робе у уговореном року или неку другу уговорну обавезу, купац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање датог финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза и реализује исто.

Продавац је дужан да на дан примопредаје добра достави купцу бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у користкупца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дуже од гарантног рока. Уз меницу и менично овлашћење доставља се потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем робе из члана 2. овог уговора, вршиће се у просторијама купца, након чега ће уговорне стране сачинити извештај.

Под квалитативним пријемом подразумева се да продавац изврши тестирање и доказивање свих тражених карактеристика добара из члана 2. овог уговора.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским извештајем купца и продавца.

Продавац се обавезује да у року од три дана од дана сачињавања извештаја из претходног става овог члана уговора отклони недостатке у испоруци, констатованих комисијским извештајем, како би се купцу испоручила недостајућа добра, односно њени делови, заменила неисправна и неадекватна добра.

Обавезу из става 4. овог члана уговора продавац је дужан извршити на свој терет.

Члан 11.

Квалитет робе која је предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту робе.

У случају сумње у квалитет купац је овлашћен да изврши контролу квалитета испоручене робе тако што ће ангажовати специјализовану установу ради анализе.

У случају да установа из става 2. овог члана утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет продавца, а купац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање датог финансијског обезбеђења и реализацију истог.

Члан 12.

Уколико продавац својом кривицом не изврши преузете обавезе по овом Уговору у уговореном року, купац има право да за сваки дан закашњења од продавца захтева уговорну казну од 2% (два промила) од укупне вредности из члана 3. став 1. са обрачунатим ПДВ-ом, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности уговореног посла.

Уговорну казну из претходног става продавац ће платити по испостављеном обрачуну уговорне казне од стране купца у року од осам дана.

У случају да је за купца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност уговорене казне, купац има право да захтева и накнаду штете.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају немогућности постизања споразума уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Овај уговор важи до испуњења уговорних обавеза, узимајући у обзир и гарантни период.

Члан 15.

На околности које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО
в.д. директора Др Слободан Овука

5.8. ПРИЛОГ П/7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ОПШТА БОЛНИЦА ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ТРЕБИЊЦА 11**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Видео гастроскоп

ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПАНЧЕВО

ЈНМВ БР. 02/18

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Део понуде који се односи на техничке карактеристике и техничку документацију може бити на енглеском језику – документи на које указује упутство за попуњавање табеле техничке спецификације (проспект, каталог, потврда или друго издат од стране произвођача).

Ако наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде, који је у складу са наводом из претходног става достављен на енглеском језику, требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је понуђач дужан да изврши превод тог дела понуде.

6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (на коверту треба залепити Прилог П/7 из Конкурсне документације) препорученом поштиљком или лично на адресу писарнице: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, у року који је одређен у Позиву за подношење понуда.

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

Приликом попуњавања Прилога П/6 – Модел уговора, поља за унос података обележена са “*” понуђач није у обавези да попуњава, иста приликом израде уговора попуњава наручилац.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1, 2 4 и 5 Закона о јавним набавкама наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 1-4, као и друге доказе који су Конкурсном документацијом предвиђени.

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи **попунити сва празна поља одређена за упис података**. (која поља попуњава зависи од тога да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду).

- **Прилоге П/1 - П/7 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом). **Прилог П/7** - залепити на коверат у коме се понуда доставља Наручиоцу;

6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.** ЗЈН-а ТАЧКЕ 1 -3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- Доказе наведене у конкурсној документацији у делу **3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** ТАЧКА 4 и 6 доставља за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- **Прилоге П/1 - П/4 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Носилац понуде попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

- Прилоге П/1 – П/7

- Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведен у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**, ТАЧКА 4 и 6.

Сваки из групе понуђача (укључујући и Носиоца понуде) који подносе заједничку понуду мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ** ТАЧКЕ 1-3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.

- Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКА 5 доставља за оног понуђача из групе преко кога се ти услови доказују-коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност ових услова.

- **ПРИЛОГЕ П/1 – П/4 за сваког из групе понуђача**

Обавезан део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕО ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, СПОРАЗУМ КОЈИ СУ ЗАКЉУЧИЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЈЕ ДОСТАВЉЕН НАРУЧИОЦУ У ПОНУДИ, БИЋЕ КАО ПРИЛОГ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

6.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

6.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Видео гастроскоп ЈНМВ 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Видео гастроскоп ЈНМВ 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Видео гастроскоп ЈНМВ 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Видео гастроскоп ЈНМВ 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

6.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове, све зависне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора о јавној набавци.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дацбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

6.11.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Уз понуду, сви понуђачи су у обавези да доставе :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда, или

- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми соло менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке.

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора тј. доношења одлуке о додели уговора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

Изабраном понуђачу, тј. понуђачу коме одлуком наручиоца буде додељен уговор, финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

6.11.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач дужан је да **у моменту закључења уговора** достави ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми соло менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке.

6.11.3. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач је дужан да **на дан примопредаје добра** достави ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми соло менице, са роком важења 30 дана дуже од гарантног рока која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке.

6.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, **у писаном облику**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Општа болница Панчево, Милоша Требињца 11, Панчево (за назнаком на коверти: ЈНМВ 02/18 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на е-mail адресу: tenderi007@gmail.com, али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке-ЈНМВ 02/18, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ЈНМВ 02/18. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан приликом подношења захтева да уз свој захтев за заштиту права, како би се исти сматрао потпуним, приложи потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије која садржи напред наведене елементе.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

6.16. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).